

Kommunal Författningssamling

Kommunstyrelsens reglemente

Dokumentnamn	Kommunstyrelsens reglemente
Dokumenttyp	Reglemente
Huvudområde/ kategori	Reglementen
Ansvarig nämnd	Kommunstyrelsen
Ansvarig chef samt handläggare	Administrativ chef
Fastställdedatum	2024-06-03, Kf § 48/2024
Diarienummer	Ks 2024/132
Berörd	Kommunstyrelsen
Senaste översyn	

Reglemente för kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens uppgifter

Allmänt om styrelsens uppgifter

1 § Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (*ledningsfunktion*). Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser, kommunalförbund och genom avtalssamverkan.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda det arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (*styrfunktion*).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*särskilda uppgifter*). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

Ledningsfunktionen och styrfunktionen

Allmänt

2 § Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Styrelsen ska

- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,
- utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut, snarast möjligt efter beslut. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
- ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och sektorchefer,

4. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
5. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
6. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
7. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av externa utförare,
8. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
9. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Styrelsens övergripande uppgifter

3 § Styrelsen ska

1. att leda, samordna och utveckla kommunens övergripande strategiska arbete med samhällsplanering och hållbarhet,
2. att leda, samordna och utveckla det strategiska arbetet med planering av transportinfrastruktur och kollektivtrafikplanering kopplat till regionala planer/regional planering,
3. att företräda kommunen som fastighetsägare samt ansvara för kommunens mark- och exploateringsverksamhet, inklusive beställning av detaljplaner och planprogram,
4. ansvara för kommunens näringspolitik och främja näringslivs- och turismutvecklingen genom att hålla kontakt med näringslivets företrädare i kommunen och medverka till nyetableringar och goda förutsättningar för utveckling av näringslivet i kommunen,
5. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
6. vidta förberedelser för civilberedskap,
7. ha ett övergripande ansvar för att säkerhetsskyddslagen (2018:585) följs,
8. ansvara för ledningen av kommunens brottsförebyggande arbete,
9. ansvara för kommunens informations- och kommunikationsverksamhet,
10. ansvara för samordning och styrning av inköp- och upphandlingsprocessen,
11. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
12. ansvara för särskild verksamhet för statistik som avses i offentlighets och sekretesslagen 24 kap 8 § (2009:400).
13. har kommunövergripande verksamhetsansvar för informations- och nämndhantering inklusive stödjande riktlinjer, processer och system.
14. ha det direkta ansvaret för de system som används gemensamt inom kommunen, såsom exempelvis ekonomisystem, dokument och ärendehanteringssystem, passersystem, kommunikationskanaler och växel. Ansvaret som systemägare anges i systemförvaltarmodellen.

Företag och stiftelser

4 § Styrelsen ska ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen. Styrelsen utövar sin uppsikt i enlighet med vad som sägs i dokumentet Bolags- och ägarstyrning i Kävlinge kommun, bl.a. genom att

1. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
2. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2-6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
3. årligen, i anslutning till bolagets årsredovisning, i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige.

Förhållandet till kommunala bolag

5 § Kommunstyrelsen ska, med de undantag som följer av bestämmelserna i kommunallagen och med iakttagande av de riktlinjer och föreskrifter som i övrigt kan ha beslutats av kommunfullmäktige;

- Omhänderha kommunens ägarroll eller motsvarande såvitt gäller verksamheten i Kävlinge kommunala holding AB och de företag som kommunen delvis äger eller annars har intresse i. För ägarrollen över bolagen som ingår i kommunkoncernen ansvarar Kävlinge kommunala holding AB.
- Kommunstyrelsen ska ansvara för ombudsinstruktioner och övriga frågor för Kävlinge Kommunala holding AB och kommunens och delägda bolag om dessa inte regleras av bolagsordning, ägardirektiv eller konsortialavtal.

Kommunalförbund

6 § Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Ekonomi och medelsförvaltning

7 § Styrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att - underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom, - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett, - handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
6. i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

Delegering från fullmäktige

8 § Kommunstyrelsen beslutar i och fullgör kommunens uppgifter vad avser:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer, och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
3. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
4. Marknadsföring i form av sponsring.
5. tillstånd att använda kommunens vapen,
6. avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen (2018:1200) och hemvärn
7. utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom,
8. Köp, försäljning och byte av mark samt ingå avtal om fastighetsreglering av allt inom fullmäktige fastställd kostnadsram,
9. kommunens detaljplaneverksamhet i enlighet med plan- och bygglagens bestämmelser om detta,
10. gator, vägar och övriga allmänna platser samt gatubelysning,
11. park- och grönyteverksamhet samt lekplatser,
12. vatten- och avloppsverksamhet, innefattande att **också** vara huvudman för verksamheten
13. det lagstadgade kommunala avfalls- och renhållningsuppdraget,
14. trafikfrågor och trafiksäkerhetsfrågor som åligger trafiknämnden utifrån det kommunala ansvaret bland annat utifrån lag om nämnder (1978:234) för vissa trafikfrågor,
15. organisation och samordning av den kommunala skyddsjakten,

- 16.namngivning av gator och allmänna platser,
- 17.hantering av ärenden enligt lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning,
- 18.ärenden som gäller gatukostnad,
- 19.ändring av avgift inom fastställt intervall, beslutat av kommunfullmäktige. Riktmarke ska vara kostnadstäckning. Avgiftsjustering kan också användas vid behov utifrån ändrade förutsättningar för trafikens ordnande utifrån ändrade förutsättningar i omgivningen.
- 20.avtal eller tillämpning av bestämmelserna i plan- och bygglagen, fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt,
- 21.klimat, ekologi och hållbar utveckling,
- 22.implementering av nationella och regionala miljömål,
- 23.naturvårdsfrågor och naturvårdsprogram,
- 24.besluta om område för parkeringsövervakning.
- 25.registrering och tillståndsprövning av lotterier.
26. ansvara för att brandskyddskontroll och rengöring enligt lagen om skydd mot olyckor genomförs. Fatta beslut om sotningstaxor under förutsättning att taxehöjningen följer det centrala förhandlingsresultatet samt taxa för brandskyddskontroll (Kf § 21/1991 och Kf § 78/2004).
- 27.vid behov ersätta indikatorer med tillhörande visionsvärde med nya som mäter motsvarande verksamhetsområde och med visionsvärde i nivåer som motsvarar de som utgår. Förändringar av indikatorer och visionsvärde som görs i samband med budgetbeslut får direkt genomslag även på innevarande budgetår. Detta gäller med undantag för budgetbeslut år 1 på ny mandatperiod. (Kf § 117,2023)

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

Uppföljningsfunktionen

Styrelsens uppföljning

9 § Styrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av externa utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
6. Två gånger varje år lämna fullmäktige en redovisning över de motioner som kommit in till fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.
7. En gång om året ska kommunstyrelsen, till fullmäktige, redovisa samtliga avtalssamverkan.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

10 § Styrelsen ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Styrelsen ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur styrelsen och nämnderna har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem. Med redovisning menas delårsbokslut och årsredovisning.

Särskilda uppgifter

Processbehörighet

11 § Styrelsen får, i enlighet med 6 kap. 15§ KL, själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Personalansvar

12 § Styrelsen är anställningsmyndighet för all personal. Styrelsen har härvid hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor och har därvid bland annat att:

1. besluta om anställning och avslut av tjänst för samtliga anställda
2. beslutar om anställningstopp
3. beslutar om arbetsmiljö- och hälsofrågor
4. vara pensionsmyndigheten för förtroendevalda och samtliga anställda

13 § Styrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att:

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
2. Samverka enligt gällande lokalt samverkansavtal enligt FAS 05 och vid behov förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
4. Besluta om stridsåtgärd
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter

Information och samråd

14 § Styrelsen och dess presidium ska i möjligaste mån från nämnderna erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Styrelsen beslutar om formerna för samrådet.

Arbetslöshetsnämnd

15 § Styrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

Arkivmyndighet

16 § Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

Anslagstavla och webbplats

17 § Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa webbplats.

Författningssamling

18 § Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

Behandling av personuppgifter och informationssäkerhet

19 § Styrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen samt personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige.

Styrelsen ska ha en samordnande och ledande roll i kommunövergripande arbete med frågor om personuppgiftsbehandlingar och informationssäkerhet i stort.

Ledning av civil beredskap

20 § Styrelsen, i form av krisledningsnämnd, ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Ledning under höjd beredskap

21 § Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för ledningen av den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva. Kommunstyrelsen ansvarar för ledning av tillkommande arbetsuppgifter som kan följas av tillämpad fullmaktstagstiftning oavsett om detta inträffar under skärpt eller högsta beredskap.

Under högsta beredskap är civilt försvar den enda verksamhet kommunen ska bedriva.

- Kommunstyrelsen övertar facknämndernas ansvar och leder samtlig prioriterad verksamhet.
- Kommunstyrelsen övertar samarbetsnämnd IT ansvar och leder verksamheten, dock med fortsatt leverans till övriga samarbetskommuner.
- Socialt utskott inrättas.

Organisation

22 § Styrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Arbetsformer

Sammansättning

23 § Kommunstyrelsen består av 13 ledamöter och 13 ersättare.

24 § Kommunstyrelsen utser sin beredning, vilket anges i kommunallagen. Vid ny mandatperiod utses beredningen vid kommunstyrelsens första sammanträde.

För mandatperioden 2023-2026 kommer kommunstyrelsen besluta att beredningen består av kommunstyrelsens ordförande, 2:e vice ordförande, deltidskommunalråd med särskilt ansvar för tillgänglighetsfrågor samt två partiföreträdare (5 olika partier ingår i beredningen).

Presidium

25 § Kommunstyrelsens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande, andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ordföranden

26 § Det åligger ordföranden att ägna hela sin arbetstid (40/40) åt uppdrag för kommunen. Det åligger ordföranden att mellan styrelsens sammanträden företräda styrelsen och att i övrigt med iakttagande av bestämmelserna i detta reglemente ha tillsyn över dess verksamhet.

Ordföranden äger i enlighet med 6 kap. 39 § KL rätt att besluta i ärenden som är så brådskande att styrelsens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid styrelsens nästkommande sammanträde.

Härutöver åligger det styrelsens ordförande att under styrelsen

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
4. representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Ordförande har närvarorätt vid samtliga nämnders sammanträden, med rätt till deltagande i överläggningar men ej i besluten.

Ersättare för ordföranden

27 § Vid förhinder för ordförande träder vice ordförandena in i turordning.

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den ordinarie ledamot som har flest tjänstgöringsår ordförandes uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid än en månad tjänstgör förste vice ordförande som ordförande. Kan ej förste vice ordförande tjänstgöra får kommunfullmäktige utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden (enligt KL 6 kap 22 §, 2017:725). Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Kommunalråd

28 § Kommunstyrelsens ordförande, andre vice ordförande samt deltidskommunalråd tituleras kommunalråd.

Fullmäktige beslutar om kommunalrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad i bestämmelserna för de ekonomiska förmånerna.

1:e och 2:e vice ordförande

29 § 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande har en särskild uppdragsbeskrivning som återfinns i bestämmelser för ekonomiska förmåner för förtroendevalda.

De har närvarorätt vid samtliga nämnders sammanträden, med rätt till deltagande i överläggningar men ej i besluten.

(Deltids-) kommunalråd med särskilt ansvar för tillgänglighetsfrågor

30 § Deltidskommunalråd har en särskild uppdragsbeskrivning som återfinns i bestämmelser för ekonomiska förmåner för förtroendevalda.

Ersättarnas tjänstgöring

31 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen. Finns ej bestämd ordning fastställd inkallas ersättare först från eget parti sedan i partistorleksordning.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet (protokollsanteckning).

32 § En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Sammanträden

Tidpunkt

33 § Styrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av styrelsens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl, till exempel brist på ärenden, får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

34 § Ordföranden ansvarar för att kallelse till sammanträde utfärdas. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska på ett lämpligt sätt vara varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet tillhanda senast fem dagar före sammanträdesdagen. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den ordinarie ledamot som har flest tjänstgöringsår göra detta.

Beslutsförhet

35 § Kommunstyrelsen är beslutsför, i enlighet med 6 kap. 27§ KL, när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Närvarorätt

36 § Vid kommunstyrelsens sammanträden får, i den mån styrelsen ej för särskilt tillfälle annat beslutar, tjänstepersoner vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärenden som berör deras verksamhetsområde. Kommundirektören, administrativa chefen, kommunjuristen och kommunsekreteraren har alltid närvarorätt vid sammanträden i kommunstyrelsen och dess utskott.

För mandatperiod 2023-2026 har partiföreträdare för Vänsterpartiet yttrande och närvarorätt vid kommunstyrelsens sammanträden. (Ks § 4/2023)

Öppna sammanträden

37 § Kommunstyrelsen har möjlighet att ha öppna sammanträden (gäller ej vis sekretessbelagda ärenden och vid ärenden som avser myndighetsutövning)

Sammanträde på distans

38 § Styrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 5 dagar i förväg anmäla detta till styrelsens kansli.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.
Styrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen.

Justering av protokoll

39 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Om ordföranden och/eller justerande ledamot är förhindrad att justera protokollet äger styrelsen rätt att utse en ersättare.

Styrelsen kan besluta att en eller flera paragrafer i protokollet ska justeras omedelbart, detta innebär i anslutning till sammanträdet.

Reservation

40 § En reservation ska vara personlig och den ska lämnas före sammanträdet slut.
Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Undertecknande av handlingar

41 § Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen ska undertecknas på sätt som styrelsen bestämmer.

Utskott

Inom kommunstyrelsen finns utskott enligt nedanstående bestämmelser.

Sammansättning

42 § Ett utskott består av 5 ledamöter och 3 ersättare, och väljs bland kommunstyrelsens ledamöter och ersättare.

Ordförande och vice ordförande

43 § Ordförande och vice ordförande i utskottet väljs av kommunstyrelsen, bland utskottets ledamöter.

Beredning av ärenden

44 § Utskott ska bereda de ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i sin helhet om de ingår i utskotts ansvarsområde.

Arbetsformer

45 § För utskottet gäller samma regler som för kommunstyrelsen vad gäller:

- ersättare
- förhinder och inkallelseordning
- ersättare för ordförande

Sammanträden

46 § För utskottet gäller samma regler som för kommunstyrelsen vad gäller:

- tidpunkt för sammanträde
- kallelser
- beslutsförhet
- sammanträde på distans
- närvarorätt
- justering av protokoll
- reservation

Planutskott

47 § Inom kommunstyrelsen ska det finnas ett planutskott. Utskottet ska vara kommunstyrelsens beredande organ för frågor inom fysisk planering företrädesvis detaljplanering. Planutskottets beslutanderätt framgår av kommunstyrelsens delegationsordning.

Tekniskt utskott

48 § Inom kommunstyrelsen ska det finnas ett tekniskt utskott. Utskottet ska vara kommunstyrelsens beredande organ för frågor inom VA, gata/park och renhållning eller annan fråga under teknisk enhet. Inom utskottets beredande ansvarsområden ligger exempelvis:

- uppföljning av externa utförare
- prioritering av investeringar
- beredning av strategiska frågor som exempelvis parkering och cykelvägar
- långsiktiga investeringar inom VA och påverkan på VA-taxa
- avtal med Sysav
- frågor kopplade till insamling av hushållsavfall

Utskottets eventuella beslutanderätt framgår av kommunstyrelsens delegationsordning.

Socialt utskott (vid högsta beredskap)

49 § Ansvarsområden

Under högsta beredskap inrättas ett socialt utskott under kommunstyrelsen som ansvarar för myndighetsutövning kopplat till SoL, LVU, LVM och LSS.

När högsta beredskap inte längre råder återgår ansvaret till ordinarie nämndorganisation.

50 § Sammansättning

Socialt utskott består av 3 ledamöter och 2 ersättare, och väljs bland kommunstyrelsens ledamöter och ersättare.