

Kommunal Författningssamling



Funktionsrättsrådets reglemente

Dokumenttyp	Reglemente
Dokumentnamn	Funktionsrättsrådets reglemente
Nämnd	Kommunstyrelsen
Sektor	Styrning och stöd
Antagen	Kommunfullmäktige 2019-11-18
Paragraf	§ 175/2019
Ansvar	Kanslichef

Reglemente för funktionsrättsrådet

§ 1

Funktionsrättsrådet är ett organ för samråd och kommunikation mellan företrädare för funktionsrättsorganisationerna och kommunens styrelse och nämnder.

Funktionsrättsrådet har en rådgivande funktion.

§ 2

Kommunen ska informera rådet om planer på förändringar av samhällsinsatser, utformning och organisation och därtill inhämta synpunkter från rådet i så tidigt skede att rådets synpunkter och förslag kan påverka ärendets handläggning i aktuell nämnd eller styrelse.

Funktionsrättsorganisationerna har möjlighet att lyfta frågor av kommunövergripande karaktär till diskussion i rådet. Dessa ska i förväg anmälas till rådets sekreterare.

§ 3

Rådet bereds möjlighet att framföra synpunkter på den kommunala verksamhetens utformning och föreslå förändringar i frågor som har aktualitet för personer med funktionsnedsättning. Organisationsrepresentanterna i rådet ska i sina organisationer informera vidare om frågor som behandlats i funktionsrättsrådet. Inga enskilda ärenden ska behandlas i rådet.

§ 4

Funktionsrättsrådet är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen. Kommunen representeras av två representanter från kommunstyrelsen, kommunstyrelsens 1:e vice ordförande är ordförande i rådet, vid dennes frånvaro går den andre kommunstyrelserepresentanten in som ordförande.

Varje politiskt obunden funktionsrättsorganisation öppen för alla som har medlemmar boende i Kävlinge kommun har möjlighet att representeras av två ledamöter.

Vid behov kan tjänsteman/politiker från andra kommunala nämnder kallas in när frågor som berör deras verksamhet är aktuella.

§ 5

Kommunkansliet svarar för sekreterar- och kansliservice till rådet.

§ 6

Mandatperioden för kommunens representanter följer den politiska mandatperioden.

Inför ny mandatperiod ska funktionsrättsorganisationerna namnge två representanter till funktionsrättsrådet. Fyllnadsval däremellan anmäls till rådets sekreterare.

2 (2)

§ 7

Funktionsrättsrådet sammanträder fyra gånger årligen. Vid behov kallas det till extra sammanträde.

§ 8

Önskemål på punkter till dagordningen ska skickas in till rådets sekreterare 3 veckor innan sammanträdesdatum. Föredragningslista skickas ut 7 dagar i förväg till såväl ordinarie ledamöter som till ersättare.

§ 9

Vid sammanträdet förs mötesanteckningar som sedan publiceras på kommunens hemsida samt skickas till rådets ledamöter och ersättare.