

# Kommunal Författningssamling



Fakturerings- och kravpolicy

Dokumenttyp	Policy
Dokumentnamn	Fakturerings- och kravpolicy
Nämnd	Kommunstyrelsen
Förvaltning	Kommunkansliet
Antagen	Kommunfullmäktige 2014-06-18
Paragraf	§ 47/2014
Ansvar	Ekonomichef

# Fakturerings- och kravpolicy



## Syfte

Det är viktigt att skapa effektiva kravrutiner och ett enhetligt och konsekvent agerande gentemot kommunens alla kunder.

Målet för kommunens fakturering och kravverksamhet är att få betalt i rätt tid. För att nå detta mål ska kommunen nyttja sina lagliga befogenheter att få betalning. Kravet att få betalt bör dock ske med respekt för kunden så att denne inte utsätts för onödig skada eller olägenhet.

## Fakturering

Betalningstidpunkt ska ligga så nära tjänstens/varans leverans som möjligt. Längre betalningstid än 30 dagar ska normalt inte ges.

## Ränta och kravkostnad

Dröjsmålsränta debiteras enligt räntelagen. Avgifter för krav och avbetalningsplan debiteras enligt inkassolagen. (Lag om ersättning för inkassokostnader mm 1981:739 § 4 (SFS 2013:56)).

## Betalningspåminnelse

Betalningspåminnelsen ska skickas ut 7-21 dagar efter förfalldatum. Endast en betalningspåminnelse skall gå ut och betalning ska ske inom 7 dagar.

## Inkassokrav

Inkassokrav skickas ut 17-31 dagar efter förfalldatum i enlighet med inkassolagen.

## Avbetalningsplan

Ansökan om uppskov eller avbetalningsplan beviljas restriktivt och individuellt.

## Avstängning

Vid upprepade betalningsförsummelser bör kommunen tillämpa uppsägning som sanktionsmedel. Detta innebär avstängning från den aktuella tjänsten, alternativt att leverans av varor avbryts.

## Kundförluster

Ekonomiavdelningen tar två gånger per år upp fordringar för avskrivning i de fall de bedöms som osäkra.

## Långtidsbevakning

När ärendet resultatlöst genomgått inkasso-processen överförs det till långtidbevakning.

## Undantagsföreskrifterna

Socialnämnden ges möjlighet att göra undantag beträffande debitering av dröjsmålsräntor, inkassokrav, och andra avgifter, samt de tidsgränser som anges för olika inkassoåtgärder. För att undantagsföreskrifterna ska gälla krävs ett beslutsunderlag från den aktuella förvaltningen.