

Kommunal Författningssamling

Omsorgsnämndens reglemente

Dokumentnamn	Omsorgsnämndens reglemente
Dokumenttyp	Reglemente
Huvudområde/ kategori	Reglementen
Ansvarig nämnd	Omsorgsnämnden
Ansvarig chef samt handläggare	Sektorchef omsorg
Fastställdedatum	2023-04-17, Kf § 105/2023
Diarienummer	Ks 2023/61
Berörd	Omsorgsnämnden
Senaste översyn	

Reglemente för omsorgsnämnden

Nämndens verksamhet

Sakområde

1 § Omsorgsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom äldreomsorg, LSS och socialpsykiatri.

Nämnden ansvarar vidare för kommunens gemensamma måltidsservice, färdtjänst och bostadsanpassningsbidrag. Färdtjänstupdraget utförs av Skånetrafiken.

2 § Omsorgsnämnden ansvarar även för ledningen av den kommunala hälso- och sjukvården.

Samverkan och medbestämmande

3 § Nämnden ska inom sitt område följa gällande lokalt samverkansavtal enligt FAS 05 samt vid behov förhandla enligt 11–14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet.

Övrig verksamhet och förvaltning

4 § Omsorgsnämnden svarar för information till allmänheten inom nämndens verksamhet. Det åligger vidare omsorgsnämnden att inom sitt verksamhetsområde biträda kommunstyrelsen i kommunens centrala kommunikationsverksamhet.

5 § Omsorgsnämnden har hand om ändringar i nämndens regelbestånd och utformning av nämndens handlingar.

6 § Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde.

2 (7)

7 § Omsorgsnämnden är ansvarig för sin arkivverksamhet. Närmare föreskrifter finns i arkivreglementet. Omsorgsnämnden är ansvarig för att behov av försäkringskydd är tillgodosett.

Personuppgifter

8 § Omsorgsnämnden är personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

Delegering från kommunfullmäktige

9 § Omsorgsnämnden ska besluta i följande grupper av ärenden:

- nämndens verksamhetsområden
- tillfällig uthyrning av anläggningar och lokaler, som tillhör kommunen, inom nämndens verksamhetsområden
- bidrag till föreningar, organisationer och enskilda inom ramen för av fullmäktige beviljade anslag och antagna regler
- avgifter inom ramen för av fullmäktige antagna regler

Ansvar och rapporteringsskyldighet

10 § Omsorgsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, samt bestämmelser i detta reglemente.

Omsorgsnämnden ska minst två gånger per år till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Samråd

11 § Nämnden ska samråda när dess verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Omsorgsnämndens arbetsformer

Sammansättning

12 § Omsorgsnämnden består av 13 ledamöter och 13 ersättare.

Ersättarnas tjänstgöring

13 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen. Finns ej bestämd ordning fastställd inkallas ersättare först från eget parti sedan i partistorleksordning.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet (protokollsanteckning).

14 § En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Förhinder – inkallande av ersättare

15 § En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av sammanträde, ska snarast anmäla detta till administrativa avdelningen, som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

4 (7)

Ersättare för ordförande

16 § Om varken ordförande eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den ordinarie ledamot som har flest tjänstgöringsår ordförandes uppgifter.

Om ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid än en månad tjänstgör förste vice ordförande som ordförande. Kan ej förste vice ordförande tjänstgöra får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordförande. Ersättaren fullgör ordförandes samtliga uppgifter.

Sammanträden

Tidpunkt

17 § Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordförande anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordförande och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordförande ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl, till exempel brist på ärenden, får ordförande ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordförande beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordförande se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

18 § Ordförande ansvarar för att kallelse till sammanträde utfärdas.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt vara varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet tillhanda senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

5 (7)

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordförande eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den ordinarie ledamot som har flest tjänstgöringsår göra detta.

Beslutsförhet

19 § Omsorgsnämnden är beslutsför när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Närvarorätt

20 § Vid omsorgsnämndens sammanträden får, i den mån nämnden ej för särskilt tillfälle annat beslutar, nämndens tjänstepersoner vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärenden som berör deras verksamhetsområde.

Kommunstyrelsens presidium får närvara vid nämndens sammanträden, med rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

Öppna nämndsammanträden

21 § Omsorgsnämnden har möjlighet att ha öppna nämndsammanträden (gäller ej vid sekretessbelagda ärenden).

Presidium/utskott

22 § Nämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Presidiet är tillika utskott och beslutande i frågor där omsorgsnämnden fattar beslut enligt särskild delegationsordning. Utskottet är beslutsmässigt om minst två av presidiets tre ledamöter är närvarande.

Vice ordförandena ska biträda ordförande i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordförande anser att det behövs.

Ordförande

23 § Det åligger ordförande att mellan nämndens sammanträden företräda nämnden och att i övrigt med iakttagande av bestämmelserna i detta reglemente ha tillsyn över dess verksamhet.

Justering av protokoll

24 § Protokollet justeras av ordförande och en ledamot.

Om ordförande är förhindrad att justera protokollet äger nämnden rätt att utse en ersättare.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart, detta innebär i anslutning till sammanträdet.

Reservation

25 § En reservation ska vara personlig och den ska lämnas före sammanträdet slut.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Delgivningsmottagare

26 § Behörig att motta delgivning på omsorgsnämndens vägnar är ordförande, sektorchef, biträdande sektorchef samt enhetschef eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

27 § Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av omsorgsnämnden ska undertecknas på sätt som nämnden bestämmer.

Distanssammanträden

28 § Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 5 dagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordförande avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Högsta beredskap

29 § Vid högsta beredskap går ansvaret för nämndens verksamhet och beslutsfattande, i enlighet med kris- och krigsledningsplan och 10 § Förfarandelagen (1988:97), till kommunstyrelsen. När högsta beredskap inte längre råder återgår ansvaret till nämnden.

De delar som rör myndighetsutövning gentemot individ kopplat till SoL och LSS kommer under högsta beredskap att hanteras av ett socialt utskott under kommunstyrelsen.