

# Kommunal Författningssamling

Arbetsliv- och fritidsnämndens reglemente

Dokumentnamn	Arbetsliv- och fritidsnämndens reglemente
Dokumenttyp	Reglemente
Huvudområde/ kategori	Reglementen
Ansvarig nämnd	Arbetsliv- och fritidsnämnden
Ansvarig chef samt handläggare	Sektorchef arbetsliv- och fritid
Fastställdedatum	2023-04-17, Kf § 103/2023
Diarienummer	Ks 2023/56
Berörd	Arbetsliv- och fritidsnämnden
Senaste översyn	

# Reglemente för Arbetsliv- och fritidsnämnden

## Nämndens verksamhet

### Sakområde

1§ Arbetsliv-och fritidsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för ungdom och vuxna över grundskolenivå. Uppgifterna omfattar gymnasieskola, gymnasiesärskola, kommunal vuxenutbildning och svenskundervisning för invandrare. Arbetsliv-och fritidsnämnden fullgör också kommunens uppgifter inom socialnämndens ansvar i fråga om individ- och familjeomsorg, inklusive verksamhet gällande mottagande av ensamkommande barn, familjehemsplaceringar och ekonomiskt bistånd till vuxna.

Nämnden ansvarar vidare för arbetsmarknadsfrågor, kommunala aktivitetsansvaret, flyktingmottagning, bibliotek, kulturskola samt fritidsgårdar.

Nämnden svarar även för att främja fritids/föreningsverksamheten i kommunen, samt att förverkliga kommunens kulturpolitiska mål.

Arbetsliv och fritidsnämnden ansvarar för handläggning av ärenden som gäller alkoholservingstillstånd och försäljning av folköl, tobak, tobaksfria nikotinprodukter samt elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare. Arbetsliv och fritidsnämnden är lokal tillsynsmyndighet enligt alkohollagen, tobakslagen, lag om tobaksfria nikotinprodukter samt lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare.

2 (7)

2§ Arbetsliv-och fritidsnämnden fullgör de uppgifter som ankommer på vårdgivaren för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan i kommunal gymnasieskola.

### **Samverkan och medbestämmande**

3§ Nämnden ska inom sitt område följa gällande lokalt samverkansavtal enligt FAS 05 samt vid behov förhandla enligt 11-14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet.

### **Övrig verksamhet och förvaltning**

4§ Arbetsliv-och fritidsnämnden svarar för information till allmänheten inom nämndens verksamhet.

Det åligger vidare Arbetsliv-och fritidsnämnden att inom sitt verksamhetsområde biträda kommunstyrelsen i kommunens centrala kommunikationsverksamhet.

5§ Arbetsliv-och fritidsnämnden har hand om ändringar i nämndens regelbestånd och utformning av nämndens handlingar.

6§ Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde.

7§ Arbetsliv-och fritidsnämnden är ansvarig för sin arkivverksamhet. Närmare föreskrifter finns i arkivreglementet.

8§ Arbetsliv-och fritidsnämnden är ansvarig för att behov av försäkringsskydd är tillgodosett.

### **Personuppgifter**

9§ Arbetsliv-och fritidsnämnden är personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

### **Delegering från kommunfullmäktige**

10§ Arbetsliv-och fritidsnämnden ska besluta i följande grupper av ärenden  
nämndens verksamhetsområden

tillfällig uthyrning av anläggningar och lokaler, som tillhör kommunen, inom nämndens verksamhetsområde

bidrag till föreningar, organisationer och enskilda inom ramen för av fullmäktige beviljade anslag och antagna regler

3 (7)

utdelning av stipendier/fonder inom nämndens verksamhetsområde  
avgifter inom ramen för av fullmäktige antagna regler

### **Ansvar och rapporteringsskyldighet**

11§ Arbetsliv-och fritidsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, samt bestämmelser i detta reglemente.

Arbetsliv-och fritidsnämnden ska minst två gånger per år till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

### **Samråd**

12§ Nämnden ska samråda när dess verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda.

Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

### **Högsta beredskap**

13§ Vid högsta beredskap övergår ansvaret för nämndens verksamhet och beslutsfattande, i enlighet med kris- och krigsledningsplan och 10 § Förfarandelagen (1988:97) till kommunstyrelsen. När högsta beredskap inte längre råder återgår ansvaret till nämnden.

De delar som rör myndighetsutövning gentemot individ kopplat till SoL, LVU och LVM kommer under högsta beredskap att hanteras av ett socialt utskott under kommunstyrelsen.

## **Arbetsliv och fritidsnämndens arbetsformer**

### **Sammansättning**

14§ Arbetsliv-och fritidsnämnden består av 13 ledamöter och 13 ersättare.

### **Ersättarnas tjänstgöring**

15§ Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

#### 4 (7)

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen. Finns ej bestämd ordning fastställd inkallas ersättare först från eget parti sedan i partistorleksordning.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet (protokollsanteckning).

16§ En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

#### **Förhinder – inkallande av ersättare**

17§ En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av sammanträde, ska snarast anmäla detta till administrativa avdelningen, som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

#### **Ersättare för ordföranden**

18§ Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den ordinarie ledamot som har flest tjänstgöringsår ordförandes uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid än en månad tjänstgör förste vice ordförande som ordförande. Kan ej förste vice ordförande tjänstgöra får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## Sammanträden

### Tidpunkt

19§ Arbetsliv-och fritidsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl, till exempel brist på ärenden, får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

### Kallelse

20§ Ordföranden ansvarar för att kallelse till sammanträde utfärdas.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt vara varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet tillhanda senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den ordinarie ledamot som har flest tjänstgöringsår göra detta.

### Beslutsförhet

21§ Arbetsliv-och fritidsnämnden är beslutsföra när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

### Medgivande av sammanträde på distans

22§ Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid

## 6 (7)

och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 5 dagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden

### **Närvarorätt**

23§ Vid Arbetsliv-och fritidsnämndens sammanträden får, i den mån nämnden ej för särskilt tillfälle annat beslutar, nämndens tjänstemän vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärenden som berör deras verksamhetsområde.

Kommunstyrelsens presidium får närvara vid nämndens sammanträden, med rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

### **Öppna nämndssammanträden**

24§ Arbetsliv-och fritidsnämnden har möjlighet att ha öppna nämndssammanträden (gäller ej vid sekretessbelagda ärenden).

### **Presidium**

25§ Nämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Presidiet är tillika utskott och beslutande i frågor där Arbetsliv-och fritidsnämnden fattar beslut enligt särskild delegationsordning. Utskottet är beslutsmässigt om minst två av presidiets tre ledamöter är närvarande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

### **Ordföranden**

26§ Det åligger ordföranden att mellan nämndens sammanträden företräda nämnden och att i övrigt med iakttagande av bestämmelserna i detta reglemente ha tillsyn över dess verksamhet.

### **Justering av protokoll**

27§ Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Om ordföranden är förhindrad att justera protokollet äger nämnden rätt att utse en ersättare.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart, detta innebär i anslutning till sammanträdet.

7 (7)

### **Reservation**

28§ En reservation ska vara personlig och den ska lämnas före sammanträdet slut.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

### **Delgivningsmottagare**

29§ Behörig att motta delgivning på Arbetsliv-och fritidsnämndens vägnar är ordförande, sektorschef, biträdande sektorschef, enhetschef eller annan anställd som nämnden bestämmer.

### **Undertecknande av handlingar**

30§ Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av Arbetsliv-och fritidsnämnden ska undertecknas på sätt som nämnden bestämmer.