

Kommunal Författningssamling

Biblioteksavgifter

Dokumentnamn	Biblioteksavgifter
Dokumenttyp	Taxa
Huvudområde/ kategori	Avgift
Ansvarig nämnd	Arbetsliv-och fritidsnämnden
Ansvarig chef samt handläggare	Lena Arborelius
Fastställdedatum	KF § 10/2021
Diarienummer	KS 2020-576
Berörd	Arbetsliv-och fritidsnämnden
Senaste översyn	

Antagande av biblioteksavgifter

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut

Nya schablonavgifter vid ersättning för förkommet/ej återlämnat material, enligt bilaga i arbetsliv- och fritidsnämndens beslut, antas samt att vissa avgifter slopas enligt arbetsliv- och fritidsnämndens ärendebeskrivning, enligt bilaga Kf § 10/2021.

Ärendebeskrivning

Det har gått nio år sedan senaste revideringen av ersättningsavgifterna för förkommet/ ej återlämnat biblioteksmaterial. Senaste beslutet om nivåer för ersättningsavgifter togs 2011, Kf §11/60 (KK 2011/60).

Sektorn föreslår fortsatt tillämpning av schablonavgifter som utgår från dagens inköpspriser samt administration av biblioteksutrustat material, undantaget fjärrlån där ersättningen utgår från den avgift som utlånande bibliotek begär. Detta för att det ska bli så lättarbetat och tydligt som möjligt för verksamheten och dess användare. Förslag till nya schablonersättningsnivåer presenteras i Bilaga 1, se bilagt beslut från arbetsliv- och fritidsnämnden.

Sektorn föreslår även att rutinen för begäran om ersättning för förkommet/ ej återlämnat material förenklas och i större utsträckning verkar inkluderande. I dagsläget skickas 2 påminnelser ut innan krav om ersättning begärs. Ersättning krävs in via faktura som administreras av ekonomiavdelningen. Påminnelseavgiften uppgår idag till 20 kr per påminnelse. Det föreslås att påminnelseavgiften avskaffas och att endast ersättning för material, enligt schablon, begärs in. Detta kan skötas helt via bibliotekssystemet och läggs då som en skuld på bibliotekskontot. Ingen separat faktura skickas.

Förslagen i korthet:

Avgiften Påminnelse CD, CD-rom samt Förseningsavgift Film föreslås tas bort/ sättas till 0 kr.

En ny avgift föreslås läggas till, Spel/ Sällskapsspel 400 kr eller mer.

Påminnelseavgiften vid försenat material föreslås slopas.

Övriga befintliga avgifter i liggande beslut från 2011 föreslås justeras enligt förslag i denna skrivelse samt i Bilaga 1.

Mer bakgrundsinformation framgår av bilagan från arbetsliv- och fritidsnämndens beslut.



2021-02-08

20(52)

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens förslag till antagande av biblioteksavgifter, tjänsteskrivelse
- Kommunstyrelsens beslut § 12/2021, Biblioteksavgifter
- Arbetsliv- och fritidsnämndens beslut § 107/2020 - Biblioteksavgifter

Beslutet skickas till

För verkställighet

Arbetsliv- och fritidsnämnden
Victoria Galbe, ekonomichef

Biblioteksavgifter

Beslut

Arbetsliv- och fritidsnämnden förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta om nya schablonavgifter vid ersättning för förkommet/ej återlämnat material, enligt bilaga 1, samt att vissa avgifter slopas enligt i ärendet beskrivna förslag.

Ärendebeskrivning

Det har gått nio år sedan senaste revideringen av ersättningsavgifterna för förkommet/ ej återlämnat biblioteksmaterial. Senaste beslutet om nivåer för ersättningsavgifter togs 2011, Kf §11/60 (KK 2011/60).

Förvaltningen föreslår fortsatt tillämpning av schablonavgifter som utgår från dagens inköpspriser samt administration av biblioteksutrustat material, undantaget fjärrlån där ersättningen utgår från den avgift som utlånande bibliotek begär. Detta för att det ska bli så lättarbetat och tydligt som möjligt för verksamheten och dess användare. Förslag till nya schablonersättningsnivåer presenteras i Bilaga 1.

Förvaltningen föreslår även att rutinen för begäran om ersättning för förkommet/ ej återlämnat material förenklas och i större utsträckning verkar inkluderande. I dagsläget skickas 2 påminnelser ut innan krav om ersättning begärs. Ersättning krävs in via faktura som administreras av ekonomiavdelningen. Påminnelseavgiften uppgår idag till 20 kr per påminnelse. Det föreslås att påminnelseavgiften avskaffas och att endast ersättning för material, enligt schablon, begärs in. Detta kan skötas helt via bibliotekssystemet och läggs då som en skuld på bibliotekskontot. Ingen separat faktura skickas.

En anledning till förslaget är att påminnelseavgiften och risken att få en faktura kan verka avskräckande för individer som inte kan riskera att dra på sig onödiga utgifter. Individer som kanske skulle vilja och ha personliga vinning av att våga använda bibliotekets material i större utsträckning. En möjligt effekt bedöms kunna vara att barn till föräldrar som upplever det för riskabelt att skaffa bibliotekskort skulle gynnas. Förenklingen av rutinen innebär utöver detta minskad administration genom att endast det egna bibliotekssystemet används för reglering av ersättningsavgifter.

I dagsläget samarbetar ekonomiavdelning och bibliotek kring fakturering, vilket kräver extra administration och förlänger ärendenas längd. Det är heller inte klart att dessa

påminnelseavgifter eller fakturor påskyndar återlämning av material nämnvärt.

Förslaget med förenklad rutin avseende begäran om ersättning för förkommet/ ej återlämnat material skulle i praktiken innebära att 2 påminnelser från det egna bibliotekssystemet går ut. En första påminnelse strax efter återlämningsdatum, sedan en andra påminnelse två veckor efter den första påminnelsen. Har mediet inte kommit tillbaka efter första eller andrapåminnelse skickas en så kallad "Räkning/ tredje påminnelse" ut från systemet. I denna genereras och anges ersättningspriser för det krävda materialet, utifrån de beslutade schablonerna.

Låntagaren spärras i samband med det tredje utskicket från att göra fler lån till dess att ersättning är erlagd alternativt att materialet återlämnats inom specificerad tid på sista utskicket. Låntagaren är naturligtvis fortfarande välkommen att besöka och läsa på plats i biblioteket. Ärendet går inte vidare till inkasso, skulden ligger däremot kvar i bibliotekssystemet till dess att betalning sker. Låntagare med obetald skuld rensas vid inaktivitet efter 2 år (ordinarie rutin vid inaktivitet/ oanvänt konto) och då kan eventuellt en faktura skickas ut på resterande skuld.

De ekonomiska konsekvenserna för biblioteket är en minskad egen intäkt. I nuläget är egen intäkt baserad på påminnelseavgifter och övriga avgifter ca 40-50 000 kronor per år. Ersättning för media uppgår vanligtvis till ca 20 000 kronor per år. Det kan även bli svårare att driva de mer komplicerade ärendena kring ersättning då inkasso inte kan användas som hävstång. Dock är många inkassoärenden redan nu mer av principkaraktär och avslutas ofta i förtid, då de ärenden som drar ut på tiden oftast drabbar de som redan har skulder eller är särskilt utsatta pga. psykosociala skäl. Förvaltningens bedömning är att intäkt och material sällan inkommer i dessa ärenden, däremot går tiden.

En förenklad rutin underlättar och förbättrar för både inköpare och användare då nyinköp kan göras inom rimlig tid efter att material försvunnit. Vinsterna med en förenklad rutin är även att den kan generera tid till andra områden i verksamheten. Det innebär dessutom en minskad hantering av kontanter om påminnelseavgiften slopas. Den minskade intäkt bedöms stå i rimlig proportion till de samlade vinsterna.

De beskrivna förslagen innebär ett behov av en förändring av tidigare beslut, Kf §11/60, gällande biblioteksavgifter.

Förslagen i korthet;

Avgiften Påminnelse CD, CD-rom samt Förseningsavgift Film föreslås tas bort/ sättas till 0 kr.

En ny avgift föreslås läggas till, Spel/ Sällskapsspel 400 kr eller mer.

Påminnelseavgiften vid försenat material föreslås slopas.

Övriga befintliga avgifter i liggande beslut från 2011 föreslås justeras enligt förslag i denna skrivelse samt i Bilaga 1.

Utdragsbestyrkande

Regelverk

I kommunallagen regleras vilka avgifter kommunen kan ta ut.

5 § Kommunallagen:

Kommuner och regioner får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. För tjänster eller nyttigheter som de är skyldiga att tillhandahålla får dock avgifter endast tas ut om det följer av lag eller annan författning. Lag (2019:835).

Enligt bibliotekslagen ska kommuner tillhandahålla bibliotek och dessa ska erbjuda avgiftsfria lån av medier och material. Lag (2013:801)

9 § Bibliotekslagen:

På folkbiblioteken ska allmänheten avgiftsfritt få låna eller på annat sätt få tillgång till litteratur under en viss tid oavsett publiceringsform.

Detta hindrar dock inte att ersättning vid försening eller inte återlämnat material tas ut.

9 § Bibliotekslagen:

Första stycket (i § 9) hindrar inte att folkbiblioteken tar ut

1. ersättning för kostnader för porto, fotokopiering och andra liknande tjänster, och
2. avgift för de fall låntagare inte inom avtalad tid lämnar tillbaka det som de har lånat.

Beslutsunderlag

- Biblioteksavgifter, tjänsteskrivelse
- Bilaga - Biblioteksavgifter

Beslutet skickas till

För verkställighet
kommunstyrelsen sedan kommunfullmäktige

Biblioteksavgifter

Schablonavgifter – förkommet material

Vuxenklassad media

Tidskrift	80 kr
Bok – pocket	50 kr
Bok – inbunden	250 kr
Ljudbok	250 kr
Kombinerat material (ex bok och skiva)	250 kr

Användaren kan även välja att själv skaffa ett likvärdigt ersättningsexemplar och lämna in till biblioteket. Vi accepterar inte en pocket som ersättning för en förkommen inbunden bok.

Barnklassad media

Alla typer av media (förutom DVD)	100 kr
-----------------------------------	--------

Användaren kan **inte** skaffa ett ersättningsexemplar själv då specialutrustning ofta krävs.

Övrigt material

Dvd	500 kr per film, inkluderar kostnad för uthyrningsrätt.
Fjärrlån	400 kr som minimum eller det pris utlånande bibliotek kräver.
Spel/ sällskapsspel	400 kr eller mer beroende på inköpspris. Användaren kan även välja att själv skaffa ett likvärdigt spel och lämna in till biblioteket.

Avgifter övriga tjänster

Förkommet bibliotekskort	20 kr
Kopiering	2 kr/ ark (dubbelsidigt)