

# Kommunal Författningssamling

Reglemente för kommunala pensionärsrådet

Dokumentnamn	Reglemente för kommunala pensionärsrådet
Dokumenttyp	Reglemente
Huvudområde/ kategori	Reglementen
Ansvarig nämnd	Kommunstyrelsen
Ansvarig chef samt handläggare	Administrativ chef
Fastställdedatum	2023-10-09, Kf § 169/2023
Diarienummer	Ks 2023/185
Berörd	Kommunstyrelsen
Senaste översyn	

# Reglemente för kommunala pensionärsrådet

## § 1

Det kommunala pensionärsrådet är ett organ för samverkan och kommunikation mellan företrädare för pensionärsorganisationerna och kommunens styrelse och nämnder.

Det kommunala pensionärsrådet har en rådgivande funktion.

Rådet är en förlängning av Kävlinge kommuns verksamhet och omfattas således av Kävlinge kommuns värdegrund. Värdeorden öppenhet, engagemang och utveckling ska genomsyra arbetet och såväl förtroendevalda som tjänstepersoner och kommuninvånare bidrar till rådets goda arbetsmiljö som vilar på ömsesidig respekt, aktivt deltagande och gemenskap.

## § 2

Kommunen ska informera rådet om planer av vikt på förändringar av samhällsinsatser, utformning och organisation och bör därvid inhämta synpunkter från rådet i så tidigt skede att rådets synpunkter och förslag kan påverka ärendets handläggning i aktuell nämnd eller styrelse.

Pensionärsorganisationerna har möjlighet att lyfta frågor av kommunövergripande karaktär till diskussion i rådet. Dessa ska i förväg anmälas till rådets arbetsutskott.

## § 3

Pensionärsrepresentanterna i rådet ska i sina organisationer informera vidare om frågor som behandlats i pensionärsrådet. Inga enskilda ärenden ska behandlas i rådet.

## § 4

Pensionärsrådet är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen väljer ordförande

Varje politiskt obunden pensionärsorganisation öppen för alla som har medlemmar boende i Kävlinge kommun har möjlighet att representeras av två ledamöter.

## § 5

Administrativa avdelningen svarar för sekreterarservice till rådet.

## § 6

Mandatperioden för kommunens representanter följer den politiska mandatperioden.

Inför ny mandatperiod ska pensionärsorganisationerna namnge två representanter till pensionärsrådet. Fyllnadsval däremellan anmäles till rådets sekreterare.

2 (2)

§ 7

Ordförande ansvarar för dagordning samt kallelse. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet.

Pensionärsrådet sammanträder fyra gånger årligen.

Föredragningslista skickas ut 7 dagar i förväg till såväl ordinarie ledamöter som till ersättare.

§ 8

Pensionärsrådet utser inom sig ett arbetsutskott med uppgift att bereda ärenden. Ordförande har rätt att delta i arbetsutskottets sammanträden.

Arbetsutskottet ska bestå av fyra ledamöter med vardera en ersättare samt rådets sekreterare.

§-9

Vid sammanträdet förs mötesanteckningar som publiceras på kommunens hemsida samt skickas till rådets ledamöter och ersättare.