

Revisionsrapport, Granskning av skolfrånvaro i grundskolan - Yttrande

Beslut

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner och instämmer i utbildningsnämndens svar på revisionsrapporten, enligt bilaga Ks § 76/2020.

Svaret översänds till kommunrevisionen.

Ärendebeskrivning

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Kävlinge kommun har EY granskat om utbildningsnämnden har en ändamålsenlig hantering och uppföljning av elevers frånvaro i grundskolan. Den sammanfattande bedömningen är att hanteringen inte fullt ut är ändamålsenlig och uppföljning samt analys av frånvaron kan förbättras i syfte att öka elevers närvaro.

Utifrån granskningsresultatet ges fyra rekommendationer till utbildningsnämnden;

- Systematiskt följa upp frånvarostatistiken i kommunens grundskolor
- Utifrån statistiken genomföra central och lokal analys av frånvaron i syfte att öka närvaron och stärka det förebyggande arbetet
- Definiera begreppet problematisk frånvaro, samt förankra definitionen i verksamheten för en enhetlig analys
- Fördjupa analysen av mobila teamets insatser, särskilt när de inte har uppnått önskad effekt

En rekommendation ges till kommunstyrelsen;

- Förankra rutinen kring skolpliktsbevakningen så att ansvarsfördelningen och genomförande är definierat och välkänt i verksamheten.

Skälet till att en rekommendation ges till kommunstyrelsen är att stor delen av processen gällande skolpliktsbevakning utförs av medarbetare inom sektors styrning och stöd, men ansvaret för uppfyllelse av skolplikt är utbildningsnämndens.

Det framgår av beslut och yttrande från utbildningsnämnden att åtgärder redan har påbörjats

utifrån rekommendationerna, i syfte att bygga robusta processer i alla led inom berörda sektorer.

Beslutsunderlag

- Revisionsrapport - Granskning av skolfrånvaro i grundskolan, tjänsteskrivelse
- Revisionsrapport - Granskning av skolfrånvaro i grundskolan, rapport (ej signerad)
- Utbildningsnämndens beslut § 7/2020 - Revisionsrapport, Granskning av skolfrånvaro i grundskolan

Yrkande

Gunilla Tornqvist (S) och Annsofie Thuresson (M) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom

Kommunrevisionen

Kommunfullmäktige

För verkställighet

Utbildningsnämnden

Elisabeth Nordlund, administrativ chef

Revisionsrapport – Granskning av skolfrånvaro i grundskolan.

Beslut

Utbildningsnämndens beslut

Yttrande till kommunrevisionen godkänns, enligt bilaga § 7/2020, och översänds till kommunstyrelsen.

Förvaltningen får i uppdrag att en gång per år åiterrapportera resultat och analyser av skolfrånvaro till nämnden.

Ärendebeskrivning

Under hösten 2019 genomförde EY på uppdrag av kommunrevisionen i Kävlinge kommun en granskning av elevers frånvaro i grundskolan. Granskningen sammanställdes i en rapport med rekommendationer inom fyra områden till Utbildningsnämnden och ett område till Kommunstyrelsen. Kommunrevisionen har begärt ett samlat yttrande utifrån granskningsrapportens rekommendationer senast 2020-03-11.

Utifrån EY:s rekommendationer har åtgärder påbörjats inom samtliga områden vilka redovisas i bilagt förslag till yttrande. Åtgärderna syftar till att bygga robusta processer i alla led avseende såväl skolpliktsbevakning som Sektor Utbildnings samlade arbete med att följa, analysera, och åtgärda elevers frånvaro från skolan. För att få ytterligare kraft i detta arbete har åtgärderna även formulerats som aktiviteter inom den kommunala målstyrningen vilket innebär att de kommer att följas upp kontinuerligt och systematiskt under året.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Revisionsrapport - Granskning av skolfrånvaro i grundskolan, tjänsteskrivelse
- Revisionsrapport - Granskning av skolfrånvaro i grundskolan,
- Revisionsrapport - Granskning av skolfrånvaro i grundskolan, rapport (signerad)
- Yttrande Kommunrevisionen utifrån rekommendationer i granskningsrapport

Yrkande

Gunilla Tornqvist (S) yrkar att utbildningsnämnden får återkoppling av de resultat och analyser av skolfrånvaro som görs, 1 gång/år

Beslutsgång

Ordförande ställer föreliggande förslag och yrkande under beslutsgång och finner att utbildningsnämnden har beslutat enligt föreliggande förslag med Gunilla Tornqvists (S) tilläggsyrkande.

Beslutet skickas till

För verkställighet

Kommunstyrelsen

Josefine Esbjörnsson, kvalitetscontroller

Yttrande till Kommunrevisionen utifrån rekommendationer i EY:s granskningsrapport gällande Kävlinge kommuns arbete med elevers frånvaro i grundskolan.

Bakgrund

Under hösten 2019 genomförde EY på uppdrag av kommunrevisionen i Kävlinge kommun en granskning av elevers frånvaro i grundskolan. Granskningen sammanställdes i en rapport med rekommendationer till såväl Utbildningsnämnden som Kommunstyrelsen. Kommunrevisionen har begärt ett samlat yttrande utifrån granskningsrapportens rekommendationer.

Av granskningsrapporten framgår följande rekommendationer till utbildningsnämnden

- Systematiskt följa upp frånvarostatistiken i kommunens grundskolor:
- Utifrån statistiken genomföra central och lokal analys av frånvaron i syfte att öka närvaron och stärka det förebyggande arbetet.
- Definiera begreppet problematisk frånvaro, samt förankra definitionen i verksamheten för en enhetlig analys.
- Fördjupa analysen av mobila teamets insatser, särskilt när de inte har uppnått önskad effekt.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderas kommunstyrelsen att:

- Förankra rutinen kring skolpliktsbevakning så ansvarsfördelning och genomförande är definierat och välkänt i verksamheten.

Med anledning av rekommendationerna har Utbildningsnämnden vidtagit följande åtgärder:

Uppföljning av frånvaro och analys av detta underlag

Ett förbättringsarbete har initierats med syfte att säkra kontinuerlig och systematisk uppföljning och analys av elevers frånvaro i samtliga grundskolor. Sektor Utbildning har gjort en översiktlig kartläggning avseende hur skolor följer upp frånvaro. Det framkommer att skolor använder olika koder i frånvarorapporteringsystemet vilket medför att underlaget blir ”spretigt” och inte i alla delar jämförbart vilket försvårar för huvudmannens uppföljning.

En enhetlig rutin kommer att arbetas fram som kommer att komplettera redan framtagna handlingsplan avseende hur frånvaro ska rapporteras och hur detta underlag ska följas upp av huvudman. Rektor styr över sin egen inre organisation och har därför mandat att själv bestämma hur uppföljning av frånvaro ska organiseras på den egna enheten. Huvudmannen kommer att följa upp

detta arbete genom att efterfråga underlag (i granskningsrapporten benämnt ”lokal analys”) i samband med fasta avrapporteringsperioder som framgår av Sektor Utbildnings årshjul (se nedan). Huvudmannen kommer i huvudsak att följa upp giltig och ogiltig frånvaro vid fasta rapporteringsperioder som kommer att framgå av Sektor Utbildnings årshjul. Uppföljningen kommer att ske i samband med befintlig rapportering avseende måluppfyllelse som sker 15 oktober och 15 april. Skolor ombeds då lämna en lägesrapport avseende hur stor andel elever som bedöms vara i riskzonen för att inte nå målen vid terminsslut. Denna rapportering kommer att kompletteras med tillhörande analys kring vad utfallet beror på och vilka åtgärder som vidtagits. I detta arbete kommer även att ingå att rapportera samtlig giltig och ogiltig frånvaro för de elever som riskerar att inte målen.

Utöver detta kommer huvudmannens samlade uppföljning av samtlig frånvaro, såväl giltig som ogiltig, för alla elever att ske en gång per termin i samband med betygssättning. Detta underlag kommer att samlas in från enheterna och analyseras i syfte att fastställa eventuella mönster och trender som en del av det systematiska kvalitetsarbetet. Utifrån detta underlag kommer tillämpliga åtgärder att vidtas vilka kommer att initieras och ledas av den centrala Barn-och elevhälsan. Befintlig handlingsplan kommer även att kompletteras med en ”definition” avseende vad som bedöms utgöra problematisk skolfrånvaro. Syftet med denna definition är att tydliggöra uppföljningsarbetet på såväl enhetsnivå som huvudmannanivå genom att skapa likvärdiga processer och ett jämförbart underlag vilket därmed kommer att underlätta vid huvudmannens aggregering och samlade analys. En arbetsgrupp har tillsatts inom Barn-och elevhälsan för att arbeta fram denna ”definition”. I detta arbete utgår de från beprövad erfarenhet och rådande forskningsläge då det i dagsläget saknas nationellt fastslagen definition av begreppet. Handlingsplanen kommer även att genomgå redaktionella ändringar i syfte att förtydliga rutinen genom att konkretisera och åskådliggöra de olika momenten. Målsättningen är att den därmed ska bli enklare att tillämpa och därmed främja en likvärdig hantering i samtliga skolenheter.

Mobila teamet

Sektor Utbildning har påbörjat ett arbete med att förtydliga mobila teamets uppdrag. En arbetsgrupp har tillsatts inom Barn-och elevhälsan. I detta arbete ingår att göra en kartläggning av befintliga uppdrag för teamet med särskilt fokus på systematik och ändamålsenlighet i ärendehantering. Kartlägningsarbetet är vid denna tidpunkt ännu ej färdigställt, men det som hitintills framkommit är att teamets uppdrag i större utsträckning behöver utgå ifrån fastställda behov. Mobila teamets insats behöver på ett tydligare sätt ta sin ansats i det underlag som arbetats fram vid respektive skolenhet däribland utredning av elevs frånvaro, eventuella pedagogiska utredningar och åtgärdsprogram. Mobila teamet ska vara en beslutad åtgärd av rektor utifrån elevs behov vilket innebär att insatsen inte är valbar. Insatsen ska också följas upp på ett systematiskt och kontinuerligt sätt med utgångspunkt i ärendegången kopplat till enskilt elevärende.

Målsättningen med teamets uppdrag är alltid att eleven ska komma tillbaka till skolan och utvecklas i riktning mot utbildningens mål. Mobila teamets uppdrag kommer att formaliseras i en rutinbeskrivning som ska tas fram av ovan nämnd arbetsgrupp inom barn-och elevhälsan och beslutas av barn-och elevhälsochefen. Ett vidare uppdrag för arbetsgruppen blir att även formulera ”mätvärden” utifrån ett ”added value perspektiv” där det blir möjligt att följa upp framgångsrikt arbete som leder eleven framåt i riktning mot de nationella målen, men som kanske inte omedelbart syns i elevens samlade måluppfyllelse.

Skolpliktsbevakning

Skolpliktsbevakning hanteras operativt av Sektor Styrning och Stöd. En arbetsgrupp har tillsatts där för att förtydliga gällande rutin, samt planera för ett tillhörande förankringsarbete av denna rutin i alla delar av organisationen. Ett led i detta arbete är att arbeta fram en tillhörande handlingsplan som ska konkretisera skolpliktsrutinens övergripande målsättning, samt säkerställa att den dels finns tillgänglig i samtliga lämpliga kanaler som används av de som har uppdrag kopplade till skolpliktsbevakning, exempelvis intranät, skolassistenternas teams etc. Av handlingsplanen ska det tydligt framgå hur skolpliktsbevakningen sköts i samtliga delar av styrkedjan; vad som ankommer på huvudmannanivå, och vad som åligger skolenheterna. Det ska också tydligt specificeras vilka funktioner som sköter vilka uppdrag och hur dessa funktioner ska samverka i syfte att såväl åstadkomma ett gemensamt ansvarstagande som förståelse för uppdraget som helhet; att säkerställa att alla skolpliktiga barn i kommunen bereds rätt till utbildning.

En automatisering har redan införts i en del av processen, vilket innebär att det görs en körning varje månad över vilka barn som är folkbokförda i Kävlinge kommun men inte har en skolplacering. Denna automatisering har inneburit en kvalitetssäkring och gör att handläggaren av skolpliktsbevakningen snabbare kontaktar den skola som kan veta något om eleven. För att få en samlad kraft i samtliga förbättringsåtgärder kopplade till de rekommendationer som följer av EY:s granskningsrapport har uppdragen formaliserats som aktiviteter kopplade till de nämndmål som Sektor Utbildning arbetar mot inom ramen för den kommunala målstyrningen. Detta kommer att innebära att uppdragen kontinuerligt och systematiskt följs upp under året.

Sammanfattningsvis;

Utifrån de rekommendationer som framfördes i EY:s granskningsrapport har åtgärder påbörjats inom samtliga områden. Åtgärderna syftar till att bygga robusta processer i alla led avseende skolpliktsbevakning och Sektor Utbildnings samlade arbete med att följa, analysera, och åtgärda elevers frånvaro från skolan. För att få ytterligare kraft i detta arbete har åtgärderna även formulerats som aktiviteter inom den kommunala målstyrningen vilket innebär att de kommer att följas upp kontinuerligt och systematiskt under året.