

# Kommunal Författningssamling

## Kommunstyrelsens reglemente

Dokumentnamn	Kommunstyrelsens reglemente
Dokumenttyp	Reglemente
Huvudområde/ kategori	Reglementen
Ansvarig nämnd	Kommunstyrelsen
Ansvarig chef samt handläggare	Administrativ chef
Fastställdedatum	2023-06-12, Kf § 124/2023
Diarienummer	Ks 2023/138
Berörd	Kommunstyrelsen
Senaste översyn	

# Reglemente för kommunstyrelsen

## Kommunstyrelsens uppgifter

### Allmänt om styrelsens uppgifter

**1 §** Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (*ledningsfunktion*). Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda det arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen/regionens (*styrfunktion*).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens/regionens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*särskilda uppgifter*). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

### Ledningsfunktionen och styrfunktionen

#### Allmänt

**2 §** Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

#### Styrelsens övergripande uppgifter

**3 §** Styrelsen ska

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut, snarast möjligt efter beslut. Finner styrelsen att brister föreligger, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
3. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
4. ha det direkta ansvaret för de som system som används gemensamt inom kommunen, såsom exempelvis ekonomisystem, dokument och ärendehanteringssystem, passersystem, kommunikationskanaler och växeln. Ansvaret som systemägare anges i systemförvaltarmodellen.

5. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
6. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
7. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
8. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och sektorchefer,
9. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
10. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
11. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat,
12. ansvara för kommunens övergripande kommunikationsinsatser.
13. ansvara för ledningen av kommunens brottsförebyggande arbete.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

### Företag och stiftelser

**4 §** Styrelsen ska ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen. Styrelsen utövar sin uppsikt i enlighet med vad som sägs i dokumentet Bolags- och ägarstyrning i Kävlinge kommun, bl.a. genom att

1. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
2. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2-6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
3. årligen, i anslutning till bolagets årsredovisning, i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige.

### 5 § Förhållandet till kommunala bolag

Kommunstyrelsen ska, med de undantag som följer av bestämmelserna i kommunallagen och med iakttagande av de riktlinjer och föreskrifter som i övrigt kan ha beslutats av kommunfullmäktige;

- Omhänderha kommunens ägarroll eller motsvarande såvitt gäller verksamheten i Kävlinge kommunala holding AB och de företag som kommunen delvis äger eller annars har intresse i. För ägarrollen över bolagen som ingår i kommunkoncernen ansvarar Kävlinge kommunala holding AB.
- Kommunstyrelsen ska ansvara för ombudsinstruktioner och övriga frågor för Kävlinge Kommunala holding AB och kommunens och delägda bolag om dessa inte regleras av bolagsordning, ägardirektiv eller konsortialavtal.

Följande ärenden ska dock alltid vara förbehållna fullmäktige:

1. mål och riktlinjer för verksamheten,
2. kapitaltillskott,
3. val av styrelse och revisorer med ersättare
4. grunderna för ekonomiska förmåner för styrelseledamöter, revisorer och ersättare med undantag för yrkesrevisorerna,
5. ansvarsfrihet om revisor ej tillstyrkt sådan,
6. förvärv eller bildande av dotterbolag och övriga företagsengagemang,
7. frivillig likvidation av företag,
8. fusion av företag, och
9. försäljning av företag eller del av företag eller sådant företags rörelse.

## Kommunalförbund

**6 §** Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

## Ekonomi och medelsförvaltning

**7 §** Styrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att - underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom, - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett, - handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
6. i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

## Delegering från fullmäktige

**8 §** Kommunstyrelsen beslutar i och fullgör kommunens uppgifter vad avser:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer, och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
3. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
4. tillstånd att använda kommunens vapen,
5. avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen (2018:1200),
6. utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom,
7. köp, försäljning, byte och avtal om fastighetsreglering, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram,
8. kommunens detaljplaneverksamhet i enlighet med plan- och bygglagens bestämmelser om detta,
9. gator, vägar och övriga allmänna platser samt gatubelysning,
10. park- och grönyteverksamhet samt lekplatser,
11. vatten- och avloppsverksamhet, innefattande att också vara huvudman för verksamheten
12. det lagstadgade kommunala avfalls- och renhållningsuppdraget,
13. trafikuppgifter som åligger trafiknämnden enligt lag om nämnder (1978:234) för vissa trafikfrågor samt trafiksäkerhetsfrågor,
14. organisation och samordning av den kommunala skyddsjakten,
15. namngivning av gator och allmänna platser,
16. hantering av ärenden enligt lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenthållning och skyltning,
17. ärenden som gäller gatukostnad,
18. ändring av avgift inom fastställt intervall, beslutat av kommunfullmäktige. Riktmärke ska vara kostnadstäckning. Avgiftsjustering kan också användas vid behov utifrån ändrade förutsättningar för trafikens ordnande utifrån ändrade förutsättningar i omgivningen.
19. avtal eller tillämpning av bestämmelserna i plan- och bygglagen, fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt,
20. klimat, ekologi och hållbar utveckling,
21. implementering av nationella och regionala miljömål,

22. naturvårdsfrågor och naturvårdsprogram,
23. registrering och tillståndsprövning av lotterier.
24. besluta om område för parkeringsövervakning.

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

### Personalpolitiken

**9 §** Styrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att:

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
2. Samverka enligt gällande lokalt samverkansavtal enligt FAS 05 och vid behov förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
4. Besluta om stridsåtgärd
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter

## Uppföljningsfunktionen

### Styrelsens uppföljning

**10 §** Styrelsen ska

övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,  
 övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,  
 följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,  
 två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,  
 inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,  
 Två gånger varje år lämna fullmäktige en redovisning över de motioner och medborgarförslag som kommit in till fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

### Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

**11 §** Styrelsen ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Styrelsen ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem.

Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar. Med redovisning menas delårsbokslut och årsredovisning.

## Särskilda uppgifter

### Processbehörighet

**12 §** Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

### Krisledning i fredstid

**13 §** Styrelsen, i form av krisledningsnämnd, ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap (kris-ledningsnämnd). Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för ledningen av den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva. Kommunstyrelsen ansvarar för ledning av tillkommande arbetsuppgifter som kan följas av tillämpad fullmaktslagstiftning oavsett om detta inträffar under skärpt eller högsta beredskap.

### **Ledning under höjd beredskap**

Under högsta beredskap är civilt försvar den enda verksamhet kommunen ska bedriva.

- Kommunstyrelsen övertar facknämndernas ansvar och leder samtlig prioriterad verksamhet.
- Kommunstyrelsen övertar samarbetsnämnd IT ansvar och leder verksamheten, dock med fortsatt leverans till övriga samarbetskommuner.
- Socialt utskott inrättas.

### **Socialt utskotts ansvarsområden**

Under högsta beredskap inrättas ett socialt utskott under kommunstyrelsen som ansvarar för myndighetsutövning kopplat till SoL, LVU, LVM och LSS.

### **Sammansättning**

Socialt utskott består av 3 ledamöter och 2 ersättare, och väljs bland kommunstyrelsens ledamöter och ersättare.

### **Ordförande och vice ordförande**

Ordförande och vice ordförande i socialt utskott väljs av kommunstyrelsen, bland utskottets ledamöter.

### **Beredning av ärenden**

De ärenden som kan avgöras av kommunstyrelsen i sin helhet, ska beredas av utskottet om beredning behövs.

### **Arbetsformer**

För utskottet gäller samma regler som för kommunstyrelsen vad gäller:

- ersättare
- förhinder och inkallelseordning
- ersättare för ordförande

### **Sammanträden**

För utskottet gäller samma regler som för kommunstyrelsen vad gäller:

- tidpunkt för sammanträde
- kallelser
- beslutsförhet
- närvarorätt
- justering av protokoll
- reservation

När högsta beredskap inte längre råder återgår ansvaret till ordinarie nämndorganisation.

### **Arbetslöshetsnämnd**

**14 §** Styrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

### **Arkivmyndighet**

**15 §** Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

### **Anslagstavla och webbplats**

**16 §** Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa webbplats.

## Personuppgifter

**17 §** Styrelsen är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i styrelsens verksamhet.

## Författningssamling

**18 §** Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

## Organisation

### Uppdrag och verksamhet

**19 §** Styrelsen ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att styrelsen ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

### Organisation inom verksamhetsområdet

**20 §** Styrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

### Personalansvar

**21 §** Styrelsen är anställningsmyndighet för all personal. Styrelsen har härvid hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor.

### Information och samråd

**22 §** Styrelsen och dess presidium ska i möjligaste mån från nämnderna erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Styrelsen beslutar om formerna för samrådet.

## Arbetsformer

### Sammansättning

**23 §** Kommunstyrelsen består av 13 ledamöter och 13 ersättare.

**24 §** Kommunstyrelsen utser sin beredning, vilket anges i kommunallagen. Vid ny mandatperiod utses beredningen vid kommunstyrelsens första sammanträde.

För mandatperioden 2023-2026 kommer kommunstyrelsen besluta att beredningen består av kommunstyrelsens ordförande, 2:e vice ordförande, deltidskommunalråd med särskilt ansvar för tillgänglighetsfrågor samt två partiföreträdare (5 olika partier ingår i beredningen).

### Ersättarnas tjänstgöring

**25 §** Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen. Finns ej bestämd ordning fastställd inkallas ersättare först från eget parti sedan i partistorleksordning.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet (protokollsanteckning).

**26 §** En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

#### **Förhinder – inkallande av ersättare**

**27 §** En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av sammanträde, ska snarast anmäla detta till administrativa avdelningen, som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

#### **Ersättare för ordföranden**

**28 §** Vid förhinder för ordförande träder vice ordförandena in i turordning.

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den ordinarie ledamot som har flest tjänstgöringsår ordförandes uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid än en månad tjänstgör förste vice ordförande som ordförande. Kan ej förste vice ordförande tjänstgöra får kommunfullmäktige utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden (enligt KL 6 kap 22 §, 2017:725). Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

### **Sammanträden**

#### **Tidpunkt**

**29 §** Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av styrelsens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl, till exempel brist på ärenden, får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

#### **Kallelse**

**30 §** Ordföranden ansvarar för att kallelse till sammanträde utfärdas.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt vara varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet tillhanda senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den ordinarie ledamot som har flest tjänstgöringsår göra detta.

#### **Beslutsförhet**

**31 §** Kommunstyrelsen är beslutsför när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.



### **32 § Medgivande av sammanträde på distans**

Styrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 5 dagar i förväg anmäla detta till styrelsens kansli.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Styrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen.

### **Närvarorätt**

**33 §** Vid kommunstyrelsens sammanträden får, i den mån styrelsen ej för särskilt tillfälle annat beslutar, tjänstepersoner vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärenden som berör deras verksamhetsområde.

### **Presidium**

**34 §** Kommunstyrelsens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande, andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

### **Kommunalråd**

**35 §** Kommunstyrelsens ordförande, andre vice ordförande samt deltidskommunalråd tituleras kommunalråd.

Fullmäktige beslutar om kommunalrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad i bestämmelserna för de ekonomiska förmånerna.

### **Ordföranden**

**36 §** Det åligger ordföranden att ägna hela sin arbetstid (40/40) åt uppdrag för kommunen. Det åligger ordföranden att mellan styrelsens sammanträden företräda styrelsen och att i övrigt med iakttagande av bestämmelserna i detta reglemente ha tillsyn över dess verksamhet.

Ordföranden äger i enlighet med 6 kap. 39 § KL rätt att besluta i ärenden som är så brådskande att styrelsens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid styrelsens nästkommande sammanträde.

Härutöver åligger det styrelsens ordförande att under styrelsen

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
4. representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Ordförande har närvarorätt vid samtliga nämnders sammanträden, med rätt till deltagande i överläggningar men ej i besluten.

### **1:e och 2:e vice ordförande**

**37 §** 1:e vice ordförande ska ägna 25% (10/40) och 2:e vice ordförande ska ägna 40% (16/40) av sin arbetstid åt uppdrag för kommunstyrelsen, enligt särskild uppdragsbeskrivning som återfinns i bestämmelser för ekonomiska förmåner för förtroendevalda.

De har närvarorätt vid samtliga nämnders sammanträden, med rätt till deltagande i överläggningar men ej i besluten.

### **(Deltids-) kommunalråd med särskilt ansvar för tillgänglighetsfrågor**

**38 §** Deltidskommunalråd ska ägna 40% (16/40) av sin arbetstid åt uppdrag för kommunstyrelsen, enligt särskild uppdragsbeskrivning som återfinns i bestämmelser för ekonomiska förmåner för förtroendevalda.

### Justering av protokoll

**39 §** Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Om ordföranden är förhindrad att justera protokollet äger styrelsen rätt att utse en ersättare.

Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart, detta innebär i anslutning till sammanträdet.

### Reservation

**40 §** En reservation ska vara personlig och den ska lämnas före sammanträdet slut.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

### Delgivningsmottagare

**41 §** Behörig att motta delgivning på kommunstyrelsens vägnar är ordförande, kommundirektör eller administrativ chef eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

### Undertecknande av handlingar

**42 §** Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen ska undertecknas på sätt som styrelsen bestämmer.

## Utskott

### Planutskott

**43 §** Inom kommunstyrelsen ska det finnas ett planutskott. Utskottet ska vara kommunstyrelsens beredande organ för frågor inom fysisk planering företrädesvis detaljplanering. Planutskottets beslutanderätt framgår av kommunstyrelsens delegationsordning.

### Planutskottets ansvarsområden

**44 §** Inom planutskottets ansvarsområden ligger utöver ovan att:

- fastställa namn på kvarter, områden inom tätorter, gator, landsbygdsvägar samt allmänna platser.

### Sammansättning

**46 §** Planutskottet består av 5 ledamöter och 3 ersättare, och väljs bland kommunstyrelsens ledamöter och ersättare.

### Ordförande och vice ordförande

**47 §** Ordförande och vice ordförande i planutskottet väljs av kommunstyrelsen, bland utskottets ledamöter.

### Beredning av ärenden

**48 §** De ärenden som kan avgöras av kommunstyrelsen i sin helhet, ska beredas av utskottet om beredning behövs.

### Arbetsformer

**49 §** För utskottet gäller samma regler som för kommunstyrelsen vad gäller:

- ersättare
- förhinder och inkallelseordning
- ersättare för ordförande

### Sammanträden

**50 §** För utskottet gäller samma regler som för kommunstyrelsen vad gäller:

- tidpunkt för sammanträde
- kallelser

- beslutsförhet
- närvarorätt
- justering av protokoll
- reservation

### **Tekniskt utskott**

**51 §** Inom kommunstyrelsen ska det finnas ett tekniskt utskott. Utskottet ska vara kommunstyrelsens beredande organ för frågor inom VA, gata/park och renhållning eller annan fråga under teknisk enhet. Utskottets eventuella beslutanderätt framgår av kommunstyrelsens delegationsordning.

### **Tekniskt utskotts beredande ansvarsområden**

**52 §** Inom utskottets beredande ansvarsområden ligger exempelvis:

- uppföljning av externa utförare
- prioritering av investeringar
- beredning av strategiska frågor som exempelvis parkering och cykelvägar
- långsiktiga investeringar inom VA och påverkan på VA-taxa
- avtal med Sysav
- frågor kopplade till insamling av hushållsavfall exempelvis fyrfack

### **Sammansättning**

**53 §** Tekniskt utskott består av 5 ledamöter och 3 ersättare, och väljs bland kommunstyrelsens ledamöter och ersättare.

### **Ordförande och vice ordförande**

**54 §** Ordförande och vice ordförande i tekniskt utskott väljs av kommunstyrelsen, bland utskottets ledamöter.

### **Beredning av ärenden**

**55 §** De ärenden som kan avgöras av kommunstyrelsen i sin helhet, ska beredas av utskottet om beredning behövs.

### **Arbetsformer**

**56 §** För utskottet gäller samma regler som för kommunstyrelsen vad gäller:

- ersättare
- förhinder och inkallelseordning
- ersättare för ordförande

### **Sammanträden**

**57 §** För utskottet gäller samma regler som för kommunstyrelsen vad gäller:

- tidpunkt för sammanträde
- kallelser
- beslutsförhet
- närvarorätt
- justering av protokoll
- reservation