

§45

# Revidering av omsorgsnämndens delegationsordning

## Beslut

### Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden beslutar att anta reviderad delegationsordning enligt bilaga att gälla från och med 5 juni 2023.

## Ärendebeskrivning

Förslag på reviderad delegationsordning har tagits fram.

Uppdateringar i delegationsordningen:

- Förtydligande av jäv-texten i delegationsordningen.
- Ändring från "ON beredning" till "ON presidium" enligt delegationsregler i kommunallagen, kapitel 6 § 37.
- Underpunkter ändras från att markeras med "-" (streck) till lista med "a), b), c)" för enklare hänvisningar till underpunkter.

## Beslutsunderlag

- Revidering av omsorgsnämndens delegationsordning, tjänsteskrivelse
- Förslag till revidering av omsorgsnämndens delegationsordning 30 maj 2023

## Beslutet skickas till

### För kännedom

Sektorchef  
Handläggarenhet

### För verkställighet

Nämndsekreterare

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Delegationsordning för  
omsorgsnämnden  
2023-06-05  
ON § 45/2023

# Om delegationsordning

Genom delegation har nämnden gett beslutanderätt till någon annan.

## Delegationsordning för nämnd

Bestämmelser om delegation av ärenden inom en kommunal nämnd finns i kommunallagen (2017:725) 6 kap 37 – 39 §§. Möjligheten att delegera tar sikte på det som kommunalrättsligt anses vara ett beslut. Kännetecknande för ett sådant beslut är att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden. Enligt kommunallagen 6 kap 38 § får följande slag av ärenden inte delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

Den som är jävig i ett ärende får inte besluta i det eller ens delta vid handläggningen.

Bestämmelser om jäv finns i kommunallagen 6 kap 28 – 32 §§.

Om någon delegat är jävig överlämnas ärendet för avgörande, i första hand, till annan delegat med samma befattning eller, om endast en befattningshavare, enligt *överordnads rätt att ta beslut*, se sida 3.

Vid jäv för sektorchef överlämnas ärendet för avgörande till nämnd eller, vid individärende, omsorgsnämndens presidium. Vid jäv för omsorgsnämndens presidium överlämnas ärendet till nämnd eller, vid individärende, till sektorchef.

## Verkställighet

Åtgärder av vardaglig karaktär, som inte ger utrymme för självständiga bedömningar och som behövs för att verksamheten ska kunna bedrivas, utgör verkställighet.

Verkställighet omfattar rutinärenden med tillämpning av riktlinjer/principbeslut och beslut av förberedande art och faktiskt handlande vid genomförande av ett beslut. Även yttranden där professionens och inte myndighetens åsikt efterfrågas, betraktas som verkställighet. Beslutet kan dock behöva dokumenteras och eventuellt diarieföras.

## Överordnads rätt att fatta beslut

I denna delegationsordning anges vilken lägsta nivå som beslutet får fattas på. Vid förhinder för den person som uppgetts som delegat får överordnad tjänsteman fatta beslutet i de fall ersättare inte framgår i delegationsordningen. Det gäller enhetschefer och sektorchef inom den enhet som ursprungsdelegaten arbetar inom.

Det innebär att delegationen går vidare enligt följande:

<b>Delegat</b>	<b>Beslut är även i stigande ordning delegerat till</b>
Biträdande sektorchef	Sektorchef
Utvecklingschef	Sektorchef
MAS	Sektorchef
MAR	Sektorchef
Enhetschef	Biträdande sektorchef, Sektorchef
Enhetschef handläggarenheten	Utvecklingschef, Sektorchef
Enhetschef måltidsservice	Sektorchef
Biståndshandläggare	Enhetschef handläggarenhet, Utvecklingschef, Sektorchef
Utvecklingsstrateg	Utvecklingschef, Sektorchef
Vårdansvarig sjuksköterska	Enhetschef, Sektorchef
Assistent/avgiftshandläggare	Sektorchef
Arbetsterapeut	Enhetschef, Sektorchef

## Förkortningar som används i delegationsordningen

<b>AML</b>	Arbetsmiljölagen
<b>BrB</b>	Brottsbalken
<b>FB</b>	Föräldrabalken
<b>FL</b>	Förvaltningslagen
<b>HSLF-FS</b>	Författningssamlingen för hälso- och sjukvård, socialtjänst, läkemedel, folkhälsa
<b>HSL</b>	Hälso- och sjukvårdslagen
<b>HV</b>	Hemvård
<b>IVO</b>	Inspektionen för vård och omsorg
<b>KL</b>	Kommunallagen
<b>LoS</b>	LSS och socialpsykiatri
<b>LOV</b>	Lagen om valfrihetssystem
<b>LSS</b>	Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade
<b>MAS</b>	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
<b>MAR</b>	Medicinskt ansvarig rehabilitering
<b>ON</b>	Omsorgsnämnden
<b>OSL</b>	Offentlighets- och sekretesslagen
<b>PDL</b>	Patientdatalagen
<b>PSL</b>	Patientsäkerhetslagen
<b>SFB</b>	Socialförsäkringsbalken
<b>SKR</b>	Sveriges Kommuner och Regioner
<b>SOF</b>	Socialtjänstförordningen
<b>SoL</b>	Socialtjänstlagen
<b>SOSFS</b>	Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd
<b>SoL</b>	Socialtjänstlagen
<b>ssk</b>	Sjuksköterska
<b>TF</b>	Tryckfrihetsförordningen
<b>TvL</b>	Tandvårdslagen

## A. Allmänna ärenden

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39 § KL	Omsorgsnämndens ordförande eller vid förhinder 1:e eller 2:e vice ordförande	Beslutet ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde
2.	Kurser och konferenser för omsorgsnämndens ordförande < tre dagar per kurs och/eller utom Norden		Omsorgsnämndens 1:e eller 2:e vice ordförande	
3.	Kurser och konferenser för förtroendevalda i < tre dagar per kurs inom Norden och/eller utom Norden		Omsorgsnämndens ordförande	
4.	Utse representant att föra nämndens talan i allmän domstol och förvaltningsdomstol		Sektorchef	
5.	Teckna samverkansavtal och likande med kommuner, regionen m fl		Sektorchef	
6.	a) För omsorgsnämndens räkning skriva under avtal som faller inom verkställighetsbegreppet b) Hyresavtal för individer		a) Sektorchef b) Biträdande sektorchef	
7.	Avvisande av ombud/biträde	14 § FL	Sektorchef	
8.	Utse systemförvaltare inom omsorgsnämndens verksamhetsområde		Sektorchef	
9.	Avslå ansökan om utförande av verksamhet enligt LOV	LOV 8:1	Sektorchef	
10.	Upphäva avtal om utförande av verksamhet enligt LOV		Sektorchef	
11.	Beslut om att helt eller delvis begära förskotts betalning för kopiering av allmän handling a) Journalhandlingar b) Övrigt	OSL 6:1A	a) MAS, MAR, Enhetschef handläggarenheten b) Administrativ chef, Nämndsekreterare, Kommunsekreterare	

12.	Beslut om mindre ändringar av informationshanteringsplanen		Nämndsekreterare, Kommunsekreterare	Med mindre ändring avses till exempel byte av digital eller fysisk förvaringsplats, tillägg av enstaka nya handlingar, leveranstid till centralarkiv eller andra mindre redaktionella ändringar, dock aldrig beslut om gallring
-----	--	--	--	---

## B. Sekretess

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.	Beslut om att allmän handling inte ska lämnas ut eller lämnas ut med förbehåll	2 kap 2, 12 o 14 §§ TF 6 kap 2-5 §§ +10 kap OSL 12 kap 6§ SoL	Administrativ chef, Nämndsekreterare, Kommunsekreterare	
2.	Lämna yttrande vid överklagande av beslut att inte lämna ut eller med förbehåll (sekretessprövning) lämna ut handling		Administrativ chef	
3.	Beslut om att journalhandling eller uppgifter ur journalhandling inte ska lämnas ut eller lämnas ut med förbehåll. a) HSL b) Övriga		a) MAS, MAR b) Sektorchef, Enhetschef handläggarenhet	
4.	Polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet eller vissa brott som riktar sig mot minderåriga	10 kap 2 § o 16-22 §§ OSL	Omsorgsnämndens ordförande, Enhetschef	Gäller även beslut att inte polisanmäla.
5.	Tilldelning av behörighet för elektronisk åtkomst med hjälp av SITHS-kort	4 kap 2 § PDL	Enhetschef Samordnare	

## C. Personal

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.	Samråd, MBL-frågor och förhandling enligt MBL		Berörd chef med personalansvar	

## D. Upphandling

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.	Direktupphandling där beloppet ligger mellan 100 000 kr – 700 000 kr av varor och tjänster. Besluta om att teckna tilldelning, avbryta direktupphandlingen samt teckna och häva avtal.		Biträdande sektorchef, Utvecklingschef	
2.	Upphandling över tröskelvärdet där beloppet överstiger 700 000 kr av varor och tjänster. Besluta om att ge fullmakt till andra organisationer att före att företräda kommunen vid upphandlingar, teckna tilldelning, avbryta upphandling samt teckna, förlänga och häva avtal		Sektorchef	
3.	Lämna uppdrag till ombud att föra talan i domstol avseende överprövning av upphandling.		Sektorchef	
4.	Förlängning av avtal gällande punkt D2.		Inköpsstrateg	

## E. Överklaganden, yttranden och remissvar

(gäller enligt samtlig lagstiftning inom omsorgsnämndens ansvarsområde)

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.	Överklaga domstols dom och myndighets beslut.		Sektorchef	
2.	Beslut om avvisning om överklagandet har kommit in för sent	45 § FL	Delegat i ursprungsbeslutet Sektorchef	I de fall som omsorgs-nämnden eller dess beredning fattat beslutet får prövningen göras av sektorchef
3.	Rättelse av skrivfel	36 § FL	Delegat i ursprungsbeslutet	I de fall som omsorgs-nämnden eller dess beredning fattat beslutet får rättelse göras av sektorchef
4.	Omprövning av beslut	37 § FL	Biståndshandläggare, Assistent/avgiftshandläggare	



5.	Yttrande till förvaltningsrätten i överklagat beslut a) individärende  b) övergripande ärende		a) Biståndshandläggare, Assistent/avgiftshandläggare  b) Sektorchef	
6.	Yttrande till kammarrätten i överklagat beslut		ON ordförande och/ eller sektorchef	
7.	Yttrande till Högsta förvaltningsdomstolen i överklagat beslut		ON ordförande och/ eller sektorchef	
8.	Ärenden enligt utdömande av särskild avgift för ej verkställda beslut enligt SoL 4 kap 1 § och LSS 28 a-d § a) remissvar till Socialstyrelsen  b) yttrande till förvaltnings- och kammarrätt, samt högsta förvaltningsdomstol  c) överklagande av domar		a) Sektorchef  b) omsorgsnämndens ordförande och/eller sektorchef  c) Sektorchef	
9.	Yttrande/redovisning till IVO		Sektorchef MAS (HSL) MAR (HSL)	
10.	Yttrande till tillsynsmyndighet		Sektorchef	
11.	Anmälan till tillsynsmyndighet		Sektorchef	

## F. Överförmyndare

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.	Anmälan till överförmyndare om behov av förmyndare, förvaltare eller god man	5 kap 3 § SOF och 15 § 6 p LSS	Biståndshandläggare	
2.	Anmälan till överförmyndare att behov av förmyndare, förvaltare eller god man inte längre finns	5 kap 3 § SOF och 15 § 6 p LSS	Biståndshandläggare	
3.	Yttrande till överförmyndare i ärenden som rör förmyndare, förvaltare eller god man		Enhetschef	
4.	Anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltning av underårigs egendom.	5 kap 3 § 3p SoF	Biståndshandläggare	

## G. Lex Sarah

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.	Beslut som klargör om Lex Sarah-rapport var ett allvarligt missförhållande/påtaglig risk för allvarligt missförhållande	14 kap 7 § SoL 24 f § LSS	Sektorchef	
2.	Ta emot information från enskild verksamhet om deras gjorda Lex Sarah-anmälningar till IVO	14 kap 7 § SoL 24 f § LSS	Sektorchef	

## H. Tandvård

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.	Bedömning till tandvårdsintyg	8A § Tandvårdslagen	Biståndshandläggare Vårdansvarig ssk	

## I. Bostadsanpassningsbidrag

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.	Bevilja bostadsanpassningsbidrag a) akuta behov, högst 5000 kronor b) högst 100 000 kronor  c) högst 200 000 kr  d) högst 500 000 kronor  e) över 500 000 kronor	Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag	a) Arbetsterapeut  b) Arbetsterapeut inom HV som tilldelats uppgiften efter beslut av enhetschef  c) Enhetschef område öst  d) Sektorchef  e) ON presidium	

## J. Hemsjukvård

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.	Anmälningar enligt Lex Maria	3 kap 5 § PSL och 2010:659 PSL HSLF-FS 2017:40 HSLF-FS 2017:41	MAS, MAR	
2.	Utse ansvarig för läkemedelsförråd samt rekvirent av läkemedel	SOSFS 2000:1	MAS	
3.	Utse medicinsk ansvarig sjuksköterska (MAS)	11 kap 4 § HSL	Sektorchef	
4.	Beslut om kvarstående hemsjukvårdsbidrag		Vårdansvarig sjuksköterska	
5.	Utse person som ansvarig för informationssäkerhetsarbetet inom HSL	HSLF-FS 2016:40	Sektorchef	
6.	Beslut om medicintekniska produkter	SOSFS 2008:1	MAS, MAR	
7.	På begäran lämna uppgifter till smittskyddsläkare	6 kap 9-10 §§ smittskyddslagen	MAS	
8.	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	6 kap 12§ smittskyddslagen	MAS	

9.	Ansvarsfördelning medicintekniska produkter grupp 1		MAS, MAR	
	<b>Ärende</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
10.	Ansvarsfördelning medicintekniska produkter grupp 2 och 3		Enhetschef	
11.	Anmälan till tillverkaren samt till Läkemedelsverket vid negativ händelse eller tillbud med medicintekniska produkter	SOSFS 2008:1	Sektorchef med rätt att delegera	Hjälpmiddelsleverantören kompletterar och skickar in anmälan till Läkemedelsverket. MAR är kontaktperson för anmälan.
<b>K. Avgifter</b>				
	<b>Ärende</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
1.	Beslut om avgifter	8 kap 2 § SoL	Assistent/avgiftshandläggare	
2.	Reglering av förbehållsbelopp och avgift	8 kap 2 § SoL	Enhetschef handläggarenhet	
<b>L. Ekonomi</b>				
	<b>Ärende</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
1.	Investeringar utöver investeringsbudget, högst 7 basbelopp/projekt, dock högst 14 basbelopp totalt		Sektorchef	
2.	Utse beslutsattestanter och ersättare för omsorgsnämndens verksamheter		Sektorchef	
3.	Ansökan om medel för projekt inom omsorgsnämndens ansvarsområde		Sektorchef	
4.	Ansökan om statsbidrag		Utvecklingsstrateg	
5.	Avskrivning av debiterade avgifter och skulder a) högst 100 000 kronor b) överstigande 100 000 kronor		a) Sektorchef b) ON presidium	
6.	Nedsättning av debiterade avgifter		Sektorchef	

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
7.	Godkänna hyreskontrakt (verksamhetslokaler) understigande 100 000 kr/år eller kortare tid än 5 år		Sektorchef	
8.	Avvikelse från avgifter och uthyrningsföreskrifter på grund av särskilda skäl		Sektorchef	Avser riktlinjer och priser för uthyrning av lokaler
9.	Omfördelning av budget mellan och inom verksamhetsramarna men inom av kommunfullmäktige fastställd ram		Sektorchef	
<b>M. Beslut enligt SoL</b>				
	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.	Inleda utredning	11 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
2.	Inte inleda utredning	11 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
3.	Avsluta utredning utan åtgärd	11 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
4.	Bistånd i form av boendestöd	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	Enligt kommunala riktlinjer för målgrupperna.
5.	a) Bistånd i form av bostad i särskilt boende b) Medboende	4 kap 1 § SoL 4 kap 1 C § SoL	a) Biståndshandläggare b) Biståndshandläggare	
6.	Bistånd med anledning av ansökan enligt 2 kap 8 § SoL om insatser enligt 4 kap 1 § SoL	2 kap 8 § och 4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	Ansökan om särskilt boende från boende i annan kommun
7.	Bistånd i form av boende i annan kommun eller hos annan vårdgivare (köp av plats)	4 kap 1 § SoL	Enhetschef handläggarenheten	Endast vuxna
8.	Bistånd i form av korttidsplats	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
9.	Bistånd i form av korttidsplats för växelvård	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
10.	Bostad i form av psykiatriboende inkl korttidsplats till personer med psykisk funktionsnedsättning - Externt (köp av plats)	4 kap 1 § SoL	- Enhetschef handläggarenheten	Finns inget internt boende idag

11.	Bistånd i form av hemtjänst (hjälp i hemmet)	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
12.	Trygghetstelefon genom förenklat biståndsbeslut	4 kap 2 § SoL	Biståndshandläggare	
13.	Bistånd i form av serviceinsatser - Genom förenklat biståndsbeslut	4 kap 1 § SoL 4 kap 2 § SoL	Biståndshandläggare	
14.	Bistånd i form av ledsagare	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
15.	Bistånd i form av kontaktperson	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
16.	Bistånd i form av dagverksamhet	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
17.	Bistånd i form av utflyttad strukturerad sysselsättning	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
18.	Bistånd utöver riktlinjer under förutsättning av att ärendet inte är av principiell beskaffenhet eller av större vikt a) högst ett basbelopp b) överstigande ett basbelopp	4 kap 1 § SoL	a) Sektorchef b) ON presidium	Exempel på bistånd som varit aktuella är behandling samt kontaktpersontimmar över riktlinje
19.	Tillfälligt frångå riktlinjer för handläggning enligt socialtjänstlagen gällande biståndsbedömda trygghetsboenden (servicelägenheter) genom att erbjuda lediga servicelägenheter till personer som är 85 år och äldre via KKB:s bostadskö. Finns inte underlag görs erbjudandet till personer som är 84, 83, 82, 81 och 80 år.	4 kap 1 § SoL	Sektorchef efter dialog med omsorgsnämndens presidium	Vid situationer med ett större antal outhyrda servicelägenheter erbjuda cirka 60% av dessa till KKB:s bostadskö.

## N. Beslut enligt LSS och SFB

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.	Personkretsbedömning	1 § LSS	Biståndshandläggare	
2.	Biträde av personlig assistans	9 § 2 LSS	Biståndshandläggare	
3.	Ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistent (utöver assistansersättning enligt lagen 1993:389)	9 § 2 LSS	Biståndshandläggare	
4.	Ersättning för merkostnader vid personlig assistents sjukdom	9 § 2 LSS	Biståndshandläggare	

5.	Ledsagarservice	9 § 3 LSS	Biståndshandläggare	
6.	Biträde av kontaktperson	9 § 4 LSS	Biståndshandläggare	
7.	Avlösarservice i hemmet	9 § 5 LSS	Biståndshandläggare	
8.	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet	9 § 6 LSS	Biståndshandläggare	
9.	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år i anslutning till skoldagen samt lov	9 § 7 LSS	Biståndshandläggare	
10.	Boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn eller ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet a) Bifall upp till 6 månader b) Bifall till mer än 6 månader c) Avslag	9 § 8 LSS	a) Sektorchef b) ON presidium c) Enhetschef handläggarenhet	Var 6:e månad ska ON presidium ha en uppföljningsrapport för placeringen.
11.	Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna a) Internt b) Externt (köp av plats)	9 § 9 LSS	a) Biståndshandläggare b) Enhetschef handläggarenhet	
12.	Daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvävsarbete och inte utbildar sig	9 § 10 LSS	Biståndshandläggare	
13.	Förhandsbesked om rätten till insatser enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen	16 § 2 st LSS	Biståndshandläggare	
14.	Anmäla behov av ersättning för personlig assistent när grundläggande behoven överskrider 20 timmar enligt 9 § 2 LSS	51 kap 2 § SFB	Biståndshandläggare	
15.	Återbetalningsskyldighet för felaktig assistansersättning	51 kap 2 § SFB	Sektorchef	

## O. Arvodes- och omkostnadsersättningar

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.	Arvodes- och omkostnadsersättningar till ledsagare a) enligt riktlinjer b) utöver riktlinjer	9 § 3 LSS 4 kap 1 § SoL	a) Enhetschef b) Sektorchef	
2.	Arvodes- och omkostnadsersättningar till kontaktpersoner a) enligt riktlinjer b) utöver riktlinjer	9 § 4 LSS 3 kap 6b § SoL	a) Enhetschef b) Sektorchef	
3.	Arvodes- och omkostnadsersättningar till avlösare a) enligt riktlinjer b) utöver riktlinjer	9 § 5 LSS	a) Enhetschef b) Sektorchef	
4.	Arvodes- och omkostnadsersättningar till stödfamiljer a) i enlighet med SKR:s rekommendationer b) utöver-SKR:s rekommendationer	9 § 6 LSS	a) Enhetschef b) Sektorchef	
5.	Arvodes- och omkostnadsersättningar till familjehem a) i enlighet med SKR:s rekommendationer b) utöver SKR:s rekommendationer	9 § 8 LSS	a) Enhetschef b) Sektorchef	