

Kommunal Författningssamling

Reglemente för överförmyndare

Dokumentnamn	Reglemente för överförmyndare
Dokumenttyp	Reglemente
Huvudområde/ kategori	Reglementen
Ansvarig nämnd	Kommunstyrelsen
Ansvarig chef samt handläggare	Administrativ chef
Fastställdedatum	2023-04-17, Kf § 107/2023
Diarienummer	Ks 2023/89
Berörd	Kommunstyrelsen
Senaste översyn	



Reglemente för överförmyndaren

Utöver vad som föreskrivs om nämnder/styrelser i kommunallagen (2017:725) och övriga författningar gäller bestämmelser i detta reglemente samt samverkansavtal mellan Burlöv, Kävlinge, Lomma och Staffanstorps kommuner rörande verksamheten.

Ansvarsområde

1 §

Överförmyndaren fullgör och ansvarar för överförmyndarverksamheten i kommunen i enlighet med vad som föreskrivs i Föräldrabalken, Förmyndarskapsförordningen (1995:379) och andra författningar som reglerar frågor knutna till verksamheten.

Överförmyndaren är en myndighet med huvudsaklig uppgift enligt lag att utöva tillsyn över förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamheter. Överförmyndaren ska även utreda behov av godmanskap och förvaltarskap, rekrytera lämpliga frivilliga personer till uppdraget samt se till att de gode männen och förvaltarna får den utbildning de behöver för sina uppdrag.

Övrig verksamhet och förvaltning

2 §

Överförmyndaren svarar för information till allmänheten inom sitt område.

3 §

Överförmyndaren ansvarar för att gode män och förvaltare erbjuds den utbildning som behövs.

4 §

Överförmyndaren skall själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom överförmyndarens förvaltningsområde.

Överförmyndaren får uppdra åt tjänsteman hos kommunen att, på villkor som överförmyndaren bestämmer, på dess vägnar avgöra ärenden enligt följande bestämmelser; vad som föreskrivs i lag och överförmyndarens delegationsordning.

5 §

Överförmyndaren är personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter som sker inom verksamheten.

6 §

Överförmyndaren är arkivansvarig inom sitt verksamhetsområde.

7 §

Överförmyndaren är ansvarig för ändringar i verksamhetens regelbestånd och utformning av dessa handlingar.



Uppföljning och intern kontroll

8 §

Överförmyndaren ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, samt bestämmelser i detta reglemente.

Överförmyndaren ska kontinuerligt följa upp verksamheten och regelmässigt rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Överförmyndaren ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Överförmyndaren ska årligen fastställa och följa upp en plan för den interna kontrollen.

Samråd

9 §

Överförmyndaren ska verka för att samråd sker med dem som utnyttjar överförmyndarverksamhetens tjänster.

Delgivning

10 §

Behörighet att motta delgivning för verksamheten är överförmyndaren, ersättaren eller den tjänsteman överförmyndaren bestämmer.

Undertecknande av handlingar

11 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser, som beslutas av överförmyndaren skall undertecknas av överförmyndaren eller vid förfall av överförmyndarens ersättare. Överförmyndaren kan utse tjänsteman att underteckna handlingar.

Överförmyndarens arbetsformer

12 §

Förutom överförmyndare skall en ersättare utses. Överförmyndaren och ersättaren utses av kommunfullmäktige för en period av fyra år från och med året efter det att allmänna val av kommunfullmäktige ägt rum.

Ersättaren skall tjänstgöra i överförmyndarens ställe då denne är jävig eller annars är förhindrad att tjänstgöra.