

Kommunal Författningssamling

Bygg- och miljönämndens reglemente

Dokumentnamn	Bygg- och miljönämndens reglemente
Dokumenttyp	Reglemente
Huvudområde/ kategori	Reglementen
Ansvarig nämnd	Bygg- och miljönämnden
Ansvarig chef samt handläggare	Sektorchef samhällsbyggnad
Fastställdedatum	2023-04-17, Kf § 104/2023
Diarienummer	Ks 2023/107
Berörd	Bygg- och miljönämnden
Senaste översyn	

Reglemente för bygg- och miljönamnden

Nämndens verksamhet

Sakområden

§ 1

Bygg- och miljönamnden fullgör kommunens uppgifter inom bygglov samt miljö- och hälsoskyddsområdet. Uppgifterna omfattar prövning, tillsyn och kontroll utifrån gällande lagstiftning inom respektive områden inom bygglov, livsmedel, läkemedel, miljö- och hälsoskydd. Dock då det gäller mättjänster och andra uppgifter som rör geografisk information ligger beslutanderätten på samarbetsnämnd 2 (Geoinfo).

Bygg- och miljönamnden svarar också för att:

- besluta i frågor som rör undantag från föreskrifter i enlighet med renhållningsordningen.
- besluta om tolkning och tillämpning av kommunens taxor, allmänna bestämmelser, m.m. inom nämndens verksamhetsområde samt besluta om betalningsuppskov och återbetalningsplaner.
- se till att nämndens behov av försäkringsskydd är tillgodosett.
- avge yttranden som ankommer på nämnden.

Samverkan och medbestämmande

§ 2

Bygg- och miljönamnden ska inom sitt område följa gällande lokalt samverkansavtal enligt FAS05 samt vid behov förhandla enligt 11-14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet.

Övrig verksamhet och förvaltning

§ 3

Bygg- och miljönamnden svarar för information till allmänheten inom nämndens verksamhet. Det åligger vidare bygg- och miljönamnden att inom sitt verksamhetsområde biträda kommunstyrelsen i kommunens centrala informationsverksamhet.

§ 4

Bygg- och miljönamnden har vidare hand om ändringar i nämndens regelbestånd och utformning av nämndens handlingar.

§ 5

Bygg- och miljönämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde.

§ 6

Bygg- och miljönämnden är ansvarig för sin arkivverksamhet. Närmare föreskrifter finns i arkivreglementet.

Personuppgifter

§ 7

Bygg- och miljönämnden är personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 8

Bygg- och miljönämnden ska besluta i följande grupper av ärenden:

1. nämndens verksamhetsområde inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt
2. om dispens från strandskydd enligt 7 kap 15 § Miljöbalken, gällande tillsyn över efterlevnaden av strandskyddsreglerna enligt miljöbalken.
3. anförande av besvär över länsstyrelsens eller annan överprövande instans beslut, i frågor som berör bygg- och miljönämndens myndighetsutövning eller i frågor där bygg- och miljönämnden företräder kommunen som part i mål
4. avgifter inom ramen för av fullmäktige antagna regler

Ansvar och rapporteringsskyldighet

§ 9

Bygg- och miljönämnden ska tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Bygg- och miljönämnden ska regelmässigt rapportera till kommunfullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Samråd

§ 10

Nämnden ska samråda när dess verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Högsta beredskap

§ 11

Vid högsta beredskap övergår ansvaret för nämndens verksamhet och beslutsfattande, i enlighet med kris- och krigsledningsplan och 10 § Förfarandelagen (1988:97) till kommunstyrelsen. När högsta beredskap inte längre råder återgår ansvaret till nämnden.

Bygg- och miljönämndens arbetsformer

Sammansättning

§ 12

Bygg- och miljönämnden består av 13 ledamöter och 13 ersättare.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 13

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen. Finns ej bestämd ordning fastställd inkallas ersättare först från eget parti sedan i partistorleksordning.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet (protokollsanteckning).

§ 14

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Förhinder – inkallande av ersättare

§ 15

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndsekreterare som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordföranden

§ 16

Vid förhinder för ordförande träder vice ordförandena in i turordning.

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträde fullgör den ordinarie ledamot som har flest tjänstgöringsår ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid än en månad tjänstgör förste vice ordförande som ordförande. Kan ej förste vice ordförande tjänstgöra får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträden

Tidpunkt

§ 17

Bygg- och miljönämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl, till exempel brist på ärenden, får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas av beslutet.

Kallelse

§ 18

Ordföranden ansvarar för att kallelse till sammanträde utfärdas.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt vara varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet tillhanda senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den ordinarie ledamot som har flest tjänstgöringsår göra detta.

Beslutsförhet

§ 19

Bygg- och miljönämnden är beslutsför när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Medgivande av sammanträde på distans

§ 20

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 5 dagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Närvarorätt

§ 21

Vid bygg- och miljönämndens sammanträden får, i den mån nämnden ej för särskilt tillfälle annat beslutar, nämndens tjänstepersoner vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärenden som berör deras verksamhetsområde.

Kommunstyrelsens presidium får närvara vid nämndens sammanträden, med rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

Öppna nämndsammanträden

§ 22

Bygg- och miljönämnden har möjlighet att ha öppna nämndsammanträden (gäller ej vid sekretessbelagda ärenden och vid ärenden som avser myndighetsutövning).

Presidium/Utskott

§ 23

Nämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Presidiet är tillika utskott och beslutande i frågor där bygg- och miljönämnden fattar beslut enligt särskild delegationsordning. Utskottet är beslutsmässigt om minst två av presidiets tre ledamöter är närvarande.

Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ordföranden

§ 24

Det åligger ordföranden att mellan nämndens sammanträden företräda nämnden och att i övrigt med iakttagande av bestämmelserna i detta reglemente ha tillsyn över dess verksamhet.

Vid förhinder för ordförande träder i första hand förste vice ordförande och i andra hand andre vice ordförande in som ersättare.

Justering av protokoll

§ 25

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Om ordföranden är förhindrad att justera protokollet äger nämnden rätt att utse en ersättare.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart, detta innebär i anslutning till sammanträdet.

Reservation

§ 26

En reservation ska vara personlig och lämnas före sammanträdet slut.

Om en ledamot reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som fastställts för justering av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Övrigt

Delgivningsmottagare

§ 27

Behörig att motta delgivning på bygg- och miljönämndens vägnar är ordföranden, sektorchef, enhetschef eller annan tjänsteperson nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ 28

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av nämnden ska undertecknas på sätt som nämnden bestämmer.