

# Kävlinge kommun

Granskning av kommunens arbetsmark-  
nadspolitiska åtgärder



Building a better  
working world

## Innehåll

<b>Sammanfattning .....</b>	<b>2</b>
<b>1. Inledning .....</b>	<b>3</b>
1.1. Bakgrund.....	3
1.2. Syfte och revisionsfrågor .....	3
1.3. Revisionskriterier.....	3
1.4. Metod .....	4
<b>2. Styrning och organisering .....</b>	<b>5</b>
2.1. Ansvar och målstyrning .....	5
2.2. Enheten Arbete och integration .....	5
<b>3. Arbetslöshet och ekonomiskt bistånd .....</b>	<b>7</b>
3.1. Arbetslöshet i kommunen .....	7
3.2. Ekonomiskt bistånd .....	7
<b>4. Arbetsmarknadsinsatser .....</b>	<b>8</b>
4.1. Inskrivning vid Lärcentrum via socialtjänsten.....	8
4.2. Insatser .....	9
<b>5. Uppföljning och återrapportering.....</b>	<b>12</b>
<b>6. Bedömning .....</b>	<b>13</b>
6.1. Bedömning utifrån revisionsfrågorna .....	13
6.2. Identifierade förbättringsområden/rekommendationer .....	14

*Bilagor:*

Källförteckning

## Sammanfattning

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Kävlinge kommun granskat huruvida bildningsnämnden styr och följer upp arbetsmarknadsverksamheten på ett ändamålsenligt sätt.

Vår sammanfattande bedömning är att arbetsmarknadsverksamheten i allt väsentligt bedrivs på ett ändamålsenligt sätt. Vi har gjort följande bedömningar utifrån revisionsfrågorna:

- Det finns en ändamålsenlig målstyrningskedja. Det löper en röd tråd från kommunfullmäktiges övergripande mål till bildningsnämndens mål, Lärcentrums aktiviteter och enheten för Arbete och integrations målsättningar.
- Samverkan mellan enheten för Arbete och integration och socialtjänsten är ändamålsenlig. Det finns en dokumenterad rutin för samarbetet och båda parter uttrycker att samverkan fungerar väl.
- Av granskningen har det framkommit att samverkan med Arbetsförmedlingen och Region Skåne har utvecklats positivt under senare tid, vilket det gemensamma FIN-SAM-arbetet har bidragit till. Vår bedömning är att samverkan med såväl Arbetsförmedlingen som Region Skånes verksamheter även framgent behöver utvecklas och stärkas till gagn för de enskilda.
- Regelbundna och systematiska uppföljningar görs av all verksamhet, men projekten som finansieras via Finsam och Europeiska Socialfonden (ESF) följs upp mer frekvent och systematiskt än övrig verksamhet.
- Två grupper är svårare än andra att hjälpa vidare till arbete eller studier, dels personer som står långt från arbetsmarknaden och som inte sällan har varit i olika typer av arbetsmarknadsåtgärder under lång tid, dels ungdomar med komplex problematik som ännu inte har etablerat sig på arbetsmarknaden.

Våra identifierade förbättringsområden/rekommendationer är enligt följande:

- ▶ Bildningsnämnden bör med uppmärksamhet följa ungdomsarbetslösheten och ökningen av yngre personer med komplex problematik och överväga om insatserna för den målgruppen kan stärkas.
- ▶ Bildningsnämnden kan öka framförhållningen när det gäller att implementera projekt i ordinarie verksamhet.
- ▶ Bildningsnämnden bör verka för att arbetsmarknadsverksamhetens målgrupp och de insatser som erbjuds kopplas till framtida rekryteringsbehov inom kommunen.
- ▶ Socialnämnden bör tydliggöra vilken uppföljning och återrapportering som nämnden i egenskap av beställare vill ta del av.

## 1. Inledning

### 1.1. Bakgrund

Arbetsmarknadspolitiken är huvudsakligen ett statligt ansvar men kommuner är en viktig aktör när det gäller arbetsmarknadsinsatser på lokal nivå. Arbetslöshet innebär minskade skatteintäkterna samtidigt som kostnaderna för bl a ekonomiskt bistånd ökar, vilket kan framtvunga nedskärningar i kärnverksamheterna. I Kävlinge kommun har bildningsnämnden ansvar för arbetsmarknadsfrågor.

### 1.2. Syfte och revisionsfrågor

Syftet är att granska och bedöma om arbetsmarknadsverksamheten bedrivs på ett ändamålsenligt sätt.

I granskningen besvaras följande revisionsfrågor:

- ▶ Finns det tydliga mål och tydligt definierade målgrupper för arbetsmarknadsinsatserna?
- ▶ Vilka insatser görs på området och av vem?
- ▶ Finns det en ändamålsenlig samverkan internt i kommunen?
- ▶ Har verksamheten en väl fungerande samverkan med andra aktörer som t ex arbetsförmedling och Region Skåne?
- ▶ Sker regelbundna och systematiska uppföljningar och utvärderingar av gjorda insatser?
- ▶ Leder kommunens insatser till att fler går vidare till arbete eller studier?
- ▶ Vilken återrapportering av uppnådda effekter sker till nämnd och kommunfullmäktige?

### 1.3. Revisionskriterier

I denna granskning utgörs de huvudsakliga revisionskriterierna av:

- ▶ Lagen om arbetslöshetsnämnd (1944:475, uppdaterad SFS 2007:397)

I varje kommun ska det finnas en arbetslöshetsnämnd. Nämnden har till uppgift att vidtaga eller på annat sätt främja kommunala åtgärder för att förebygga arbetslöshet eller minska verkningarna av arbetslöshet.

- ▶ Lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter, kap 6, § 2

Kommuner får, efter överenskommelse med Arbetsförmedlingen, anordna aktiviteter för deltagare i arbetsmarknadspolitiska åtgärder. Regeringen meddelar föreskrifter om under vilka förutsättningar Arbetsförmedlingen får ingå sådana överenskommelser samt om innehållet i överenskommelserna.

- ▶ Socialtjänstlag (SFS 2001:453)

En kommuns socialnämnd skall (enl. 3 kap. 2 § SoL) i sin verksamhet främja den enskildes rätt till arbete. Socialnämnden får (enl. 4 kap. 4 § SoL) begära att den som får försörjningsstöd under viss tid ska delta i av nämnden anvisad praktik eller annan kompetenshöjande

verksamhet om den enskilde inte har kunnat erbjudas någon lämplig arbetsmarknadspolitisk åtgärd. Syftet ska vara att utveckla den enskildes möjligheter att i framtiden försörja sig själv. Verksamheten ska stärka den enskildes möjligheter att komma in på arbetsmarknaden eller, där så är lämpligt, på en fortsatt utbildning. Den ska utformas med skälig hänsyn till den enskildes individuella önskemål och förutsättningar. Socialnämnden ska samråda med Arbetsförmedlingen innan beslut fattas.

Om den enskilde utan godtagbart skäl avböjer att delta i praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet som anvisats enligt 4 §, får fortsatt försörjningsstöd vägras eller nedsättas. Detsamma gäller om han eller hon utan godtagbart skäl uteblir från praktiken eller den kompetenshöjande verksamheten (enl 4 kap. 5 § SOL). Den som deltar i praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet enligt 4 § ska i det sammanhanget inte anses som arbetstare. I den utsträckning den enskilde utför uppgifter som stämmer överens med eller till sin art liknar sådant som vanligen utförs vid förvärsarbete, ska han eller hon dock likställas med arbetstare vid tillämpning av arbetsmiljölagen (1977:1160) och av bestämmelserna om arbetsskadeförsäkring i socialförsäkringsbalken (enl 4 kap. 6 § SOL)

► Kommunfullmäktiges mål

Kävlinge kommuns målstyrning utgår från visionen: ”En bättre, attraktivare och mer medborgarengagerad kommun, som står rustad mentalt, ekonomiskt, socialt och strategiskt inför framtidens utmaningar.” Kommunfullmäktige har beslutat om fem kommunövergripande mål utifrån fem olika perspektiv: Kävlingebon, utveckling, medarbetaren, ekonomi och miljö.

Det kommunövergripande målet Utveckling innefattar bl.a. följande inriktningsmål:

**Social trygghet:** *Kävlinge kommun skapar förutsättningar för social delaktighet, goda livsvillkor och goda utvecklingsmöjligheter genom hela livet. Den enskilde ges möjlighet att utifrån sina resurser ta ansvar för sig själv och andra.*

En av indikatorerna för det målet är att den genomsnittliga tiden för hushållens ekonomiska bistånd ska understiga medelvärdet för riket.

#### 1.4. Metod

Granskningen har skett genom dokumentstudier och intervjuer (se bilaga 1). Samtliga intervjuade har beretts tillfälle att faktagranska rapporten. De förtroendevalda revisorerna Marianne Persson och Gunvor Lind har deltagit vid intervjuer.

## 2. Styrning och organisering

### 2.1. Ansvar och målstyrning

Det framgår av Kävlinge kommuns reglemente för bildningsnämnden att nämnden ansvarar för arbetsmarknadsfrågor. I bildningsförvaltningen ingår Kävlinge Lärcentrum som ansvarar för kommunens studie- och yrkesvägledning, vuxenutbildning, arbetsmarknadsprogram, introduktionsprogram samt gymnasiefrågor.

Bildningsnämnden har tagit fram nämndsmål för 2013 utifrån kommunfullmäktiges fem övergripande målsättningar. För varje nämndsmål finns aktiviteter för Lärcentrum beskrivna.

### 2.2. Enheten Arbete och integration

Inom Kävlinge Lärcentrum finns enheten Arbete och integration som vänder sig till arbetssökande i åldrarna 18-65 år. Bildningsnämnden har beslutat om följande internbudget för 2013 för enheten Arbete och integration:

Internbudget 2013 Arbete och integration	Integration av flyktingar	Samverkan Arbetsför- medlingen	Samverkan Finsam	Samverkan socialtjänsten	Summa arbete och integration
Bidrag	1 137 084	675 000	1 617 000		3 429 084
Nämndsbidrag	3 651	578 780	379 487	1 669 087	2 631 005
Summa intäkter	1 140 735	1 253 780	1 996 487	1 669 087	6 060 089
Personalkostnader	367 644	419 042	1 483 561	809 180	3 079 427
Lokalkostnader		189 940		211 360	396 300
Köp av städ		120 000			120 000
Köp av kost				125 000	125 000
Övrigt köp av verk- samhet		225 000			225 000
Övriga kostnader	773 091	304 798	512 926	523 547	2 114 362
Summa kostnader	1 140 735	1 253 780	1 996 487	1 669 087	6 060 089
Summa resultat	0	0	0	0	0

Noterbart är att mer än en tredjedel av kostnaderna endast specificeras som övriga kostnader.

För området Arbete har följande verksamhetsidé formulerats<sup>1</sup>:

*Vi rustar människor som står utanför arbetsmarknaden genom att erbjuda kunskap, verktyg och personligt stöd för att därigenom ge individen ökade möjligheter till försörjning och minskat bidragsberoende från alla trygghetssystem.*

<sup>1</sup> Arbete och Integration, Kvalitetsrapport 2012

Följande övergripande verksamhetsmål gäller för 2013:

- 80 % av deltagarna ska känna sig bättre rustade för den arbetsmarknad som finns (resultat 2012: 84 %)
- 90 % av deltagarna ska inom 16 veckor erhållit arbete, praktik, utbildning eller annat som för dem närmare arbetsmarknaden (resultat 2012: 72 %)
- 100 % ska vara nöjda med det bemötande de får av personalen (resultat 2012: 92 %)

Följande åtgärder har formulerats för att förbättra måluppfyllelsen 2013:

- Utveckla kontakterna med näringslivet och arbetsgivare inom offentliga sektorn för att kunna erbjuda praktik inom fler yrkesområden.
- Fortsatt värdegrundsarbete för att förstärka ett redan bra bemötande.
- Metodutveckling i projekt ska komma till gagn för fler deltagargrupper och implementeras i ordinarie verksamhet.

Enheten Arbete och integration leds av en enhetschef och därutöver finns det vid granskningstillfället elva anställda. Hälften av de anställda finansieras med kommunala medel och de arbetar som handläggare, kontaktpersoner gentemot näringslivet och socialtjänsten samt med flyktningmottagning. Tre tjänster finansieras med ESF-projektmedel<sup>2</sup> och tre tjänster via medel från Finsam.

---

<sup>2</sup> ESF står för Europeiska Socialfonden

### 3. Arbetslöshet och ekonomiskt bistånd

#### 3.1. Arbetslöshet i kommunen

I Kävlinge kommuns delårsrapport 2013 återges nedanstående information om arbetslösheten i kommunen (föregående års nivåer inom parantes).

Arbetslöshet (%)	Kävlinge	Skåne	Riket
Arbetslösa	3,2 (3,0)	5,4 (5,4)	4,5 (4,5)
I program med aktivitetsstöd	2,6 (2,3)	5,0 (4,6)	4,2 (4,0)
Totalt	5,8 (5,3)	10,4 (10,0)	8,7 (8,5)

Ungdomsarbetslöshet 18-24 år (%)	Kävlinge	Skåne	Riket
Arbetslösa	3,7 (3,5)	6,7 (6,8)	6,0 (6,2)
I program med aktivitetsstöd	10,6 (8,9)	14,0 (13,5)	11,4 (11,1)
Totalt	14,3 (12,4)	20,7 (20,3)	17,4 (17,3)

Enligt delårsrapporten 2013 finns det totalt 51 arbetslösa ungdomar (18-24 år) samt 148 ungdomar i program med aktivitetsstöd, det vill säga 199 ungdomar som står utanför den reguljära arbetsmarknaden.

Vid intervju med representant för Arbetsförmedlingen framkommer att ett tjugotal ungdomar är inom jobb- och utvecklingsgarantin (fas 2) och det finns ungdomar som har nått det som Arbetsförmedlingen kallar för sysselsättningsfasen (fas 3). Även om arbetslösheten totalt sett är lägre än i Skåne och riket så ser Arbetsförmedlingen ungdomsarbetslösheten som ett stort bekymmer som kräver ökat fokus och större ansvarstagande från kommunens sida.

#### 3.2. Ekonomiskt bistånd

Av Socialstyrelsens öppna jämförelser av ekonomiskt bistånd 2013 (avser år 2012) framkommer att Kävlinge kommun har låga siffror jämfört med andra kommuner. Andelen av befolkningen, barn och vuxna, som någon gång under året mottog ekonomiskt bistånd uppgick till 1,5 procent (cirka 440 personer). I gruppen unga vuxna (18-24 år) mottog 4,6 procent av invånarna i den åldersgruppen ekonomiskt bistånd någon gång under året, att jämföra med 4,2 procent under 2011.

Av samtliga vuxna biståndsmottagare mottog 21,2 procent långvarigt ekonomisk bistånd (10-12 månader under året). Jämfört med 2011 har gruppen med långvarigt ekonomiskt bistånd ökat med 6,2 procentenheter. Under 2012 var det 9,5 procent som mottog mycket långvarigt bistånd (minst 27 månader under 3 år, med avbrott maximalt 2 månader i rad), jämfört med 10,1 procent under 2011.



## 4. Arbetsmarknadsinsatser

### 4.1. Inskrivning vid Lärcentrum via socialtjänsten

Enheten Arbete och Integration har varje dag cirka 60-80 personer igång i någon verksamhet. Majoriteten av deltagarna kommer via Individ- och familjeomsorgen och uppbär försörjningsstöd. Av intervjuer framkommer att socialnämnden ses om beställare av arbetsmarknadsinsatser. Verksamheten bedrivs inom enheten Arbete och integration istället för inom socialtjänsten eftersom inriktningen ska vara arbete. Socialsekreterarna avgör vilka som är i fas att söka arbete för att nå egen försörjning. I denna fas gäller närvaroplikt på Kävlinge Lärcentrum fyra dagar i veckan, tre timmar per dag, för att aktivt söka arbete, utbildning eller praktikplats. Det finns inga väntetider utan nya deltagare skrivs in direkt. Vid frånvaro rings individen upp och dessutom kontaktar Lärcentrum socialtjänsten.

Socialtjänsten har en skriftlig rutin för arbetssökande via Kävlinge Lärcentrum, som återges nedan:

#### 1. Slussamtal/information

Vid första kontakten med socialtjänsten, "slussamtalet" eller efter första besöket hos socialtjänsten, ges information till den sökande om möjligheter och krav på att ta hjälp av Kävlinge Lärcentrum vid arbetssökande och reglerna för detta.

#### 2. Besök på Lärcentrum

Den sökande skall vända sig till Lärcentrum och ta hjälp av deras personal resurser och datorer. Inskrivning av ny deltagare sker varje måndag kl 09.00. Alla besök på Lärcentrum registreras.

#### 3. Introduktion

Varje sökande kallas individuellt till ett samtal. Handlingsplan skall upprättas. Vid samtalet bestäms tid för ny uppföljning inom ca 2-3 veckor. Om trepartssamtal är aktuellt kan gemensam uppföljning bestämmas.

#### 4. Program

Den arbetssökande erbjuds ett individuellt strukturerat program. På fredagar hålls seminarier eller föreläsningar. Ifall ämnet inte passar skall den arbetssökande på egen hand söka arbete med hjälp av Lärcentrums övriga resurser.

#### 5. Treparsamtal

Vid det första besöket på socialtjänsten skall tid bestämmas för s k trepartssamtal. Vid samtalet skall en handlingsplan upprättas och undertecknas av alla tre parter.

#### 6. Uppföljning

Nya trepartssamtal genomförs kontinuerligt och handlingsplanen ändras vid behov. Eko-gruppen och ansvariga från Lärcentrum träffas för genomgång vid tre tillfällen per termin.

En gång i månaden träffas socialtjänstens alla handläggare av ekonomiskt bistånd och Lärcentrums handläggare. Såväl övergripande frågor som individer diskuteras. Lärcentrum frågar alltid individen om sekretessmedgivande och det har hittills aldrig hänt att någon inte har gått med på detta. Båda parter beskriver samarbetet som mycket välfungerande. Den lilla kommunens fördelar lyfts fram i termer av närhet och personkännedom. Eftersom rutiner finns är arbetet inte personberoende. Socialtjänsten upplever Lärcentrum som flexibla och de tycker inte att någon insats eller målgrupp saknas. Lärcentrum upplever att socialtjänstens handläggare är mycket engagerade i sina klienter.

Årligen finns det cirka 90 inskrivna från socialtjänsten. Enligt uppgift från socialtjänsten har Lärcentrum under perioden januari – december 2013 gjort 43 inskrivningar (en person kan ha flera inskrivningar). I december 2013 är 17-18 personer inskrivna på Lärcentrum. Därutöver tillkommer projekten (se information om projekten nedan).

## **4.2. Insatser**

### **4.2.1. Kävlinge Lärcentrum**

Vid Lärcentrum erbjuds studie- och yrkesvägledning, stöd i arbetssökandet, hjälp med att skriva CV, information om arbetsmarknaden, intervjuträning, etc. Deltagarna är på plats mellan klockan 9 och 12 varje dag. Tre dagar i veckan får de handledning och övriga dagar finns tillgång till handledare. Grundtanken är att de ska tränas till självständighet genom att göra huvuddelen av arbetssökandet själva. Arbetssökandet sker både individuellt och i grupp. De som står långt från arbetsmarknaden får mer individuellt stöd. I samma hus som Lärcentrum finns vuxenutbildningen och deras studie- och yrkesvägledare vilket ses som mycket positivt.

Målet är att deltagarna inom 16 veckor ska vara ute på något annat, vilket ofta innebär praktik. Av deltagarna når cirka hälften fram till studier, praktik eller arbete. Andra hälften bedöms stå långt från arbetsmarknaden, och målet blir då att komma ut och prova på någon arbetsplats. Om det inte fungerar kan det bli aktuellt med deltagande i antingen ESF-projektet Brytpunkt eller Finsam-projektet Uppdragstjänst (se mer om projekten nedan)

Näringslivet är en mycket viktig samarbetspart. Inom ramen för ett tidigare ESF-projekt har ambassadörsutbildning genomförts, vilket innebär att cirka 100 arbetsplatsambassadörer har fått utbildning i att ta emot praktikanter. Lärcentrum har en bank med praktikplatser och en egen praktiksamordnare. En praktikplats kan vara i sex månader eller tolv månader. Tid är ofta en framgångsfaktor. Praktikplatsen följs upp varje vecka och efter en månads praktik sker utvärdering.

Vid kommunala praktikplatser ska de fackliga organisationerna godkänna att det inte rör sig om riktiga arbetsuppgifter. Det beskrivs som en svårighet att hitta arbetsuppgifter som inte räknas som arbete. En framtida utmaning är att närmare koppla Lärcentrums målgrupp till rekryteringsbehov inom kommunen, t ex inom omvårdnad.

#### **4.2.2. ESF-projektet Brytpunkt**

Brytpunkt startade under 2012 och finansieras via ESF. Målgruppen är långtidsarbetslösa och/eller långtidssjukskrivna. Deltagarna har en komplex problematik med hinder av fysisk, psykisk och/eller social karaktär. Ofta har personerna tidigare deltagit i olika arbetsmarknadspolitiska program och projekt men ändå inte kommit in på eller tillbaka till arbetsmarknaden. Dessutom ökar gruppen unga vuxna varav många har psykiska funktionsnedsättningar. Brytpunkt har 26 platser men målgruppen är större än så.

Syftet med Brytpunkt är att underlätta möjligheterna till att snabbare gå från utanförskap till sysselsättning utifrån individuella önskemål och behov. Tanken med projektet var inledningsvis att erbjuda tre olika vägar för att komma närmare arbetsmarknaden: studier, praktik och socialt företagande. Den delen som handlade om socialt företagande tog mycket kraft och tid och visade sig sedan inte riktigt fungera.

Verksamheten bedrivs dagligen på heltid och innehåller inslag av personlig utveckling, kompetensutveckling och olika praktiska aktiviteter. Alla deltagare får en individuell planering och tillgång till en mentor. Inom ramen för projektet bedrivs arbetsträning i form av praktik för att exempelvis få arbetslivserfarenhet, arbetsträning eller för att testa arbetsförmågan. Vidare bedrivs studieträning i tätt samarbete med vuxenutbildningen. En förmiddag i veckan är vuxenutbildningens lärare tillgängliga i en studiesmedja. Hittills har sex personer lämnat projektet för att börja studera, med fortsatt stöd av sina mentorer.

Ursprungligen var målet att totalt 102 deltagare skulle passera under projekttiden, men målsättningen har ändrats till 54 personer fram till juni 2014. Per 2013-09-16 har 30 deltagare avslutats. Utvecklingsområden framöver är enligt intervjuade att vidga nätverken och få mer samarbete med primärvård, psykiatri, behandlingshem etc. Målgruppen upplevs bli tyngre och tyngre och det är nödvändigt med samarbete med Region Skånes verksamheter för att nå framgång.

Det ses som positivt att driva projekt eftersom det ger möjlighet till metodutveckling som inte ryms inom den ordinarie budgeten. Projekten gör det också möjligt att göra arbetsbedömningar. Utmaningen är att implementera projekt i den ordinarie verksamheten. Tanken är att delar av Brytpunkt ska implementeras inom ordinarie verksamhet inför 2015 medan en annan del ska drivas vidare i ett nytt ESF-finansierat projekt.

#### **4.2.3. FINSAM-projektet Uppdragstjänst**

Inom ramen för FINSAM Kävlinge Lomma, som är ett samarbete mellan Kävlinge kommun, Lomma kommun, arbetsförmedlingen, Region Skåne och försäkringskassan, bedrivs verksamheten Uppdragstjänst som har tjugo platser.

Uppdragstjänst utför uppdrag åt kommunala verksamheter och ideella föreningar i Kävlinge och Lomma kommuner. Målet är att göra deltagarna bättre rustade för arbetsmarknaden. Projektet bedrivs som en arbetsträningsplats som testar och förbereder människor för den ordinarie arbetsmarknaden. Alla deltagare har individuella aktivitetsplaner. Möjligheter och hinder kartläggs för att kunna göra bättre bedömningar av arbetsförmågan. Det innebär att en del deltagare återförs till remitterande myndighet.

Av tertiärrapporten per 2013-08-31 avseende Uppdragstjänst framgår att sedan starten 2011 har totalt 50 personer arbetstränat, varav 34 från Kävlinge kommun. Av de 50 deltagarna har 36 personer skrivits ut varav 11 personer har gått till anställning eller utbildning.

Tanken är att projekt som finansieras via FINSAM ska vara tidsbegränsade. Om metoderna som utvecklas inom ramen för projekten visar sig vara framgångsrika ska de implementeras i den ordinarie verksamheten. De intervjuade menar att Finsam efter en lång startsträcka fungerar utmärkt och att det har främjat samarbetet mellan myndigheterna. Uppdragstjänst har till stora delar varit framgångsrikt. Vid granskningstillfället finns det dock osäkerhet kring projektets fortsättning efter det att det löper ut den 31 december 2013. Projektet kräver såväl lokal som minst två handläggare och eftersom resultaten inte var bekräftade vid tiden för budgetprocessen inför 2014 finns det inte några medel reserverade i 2014 års budget.

Under 2014 kommer Uppdragstjänst att bilda en egen resultatenhet inom bildningsnämnden. Intäkter och utgifter ska matcha varandra och därav måste platser säljas till Arbetsförmedlingen och/eller andra kommuner för att nå en budget i balans. Huvuddelen av deltagarna ska dock komma från Kävlinge kommun. Arbetsförmedlingen har visat intresse men den verksamheten styrs av statliga regleringsbrev som årligen beslutas i december månad. Det försvårar en långsiktig gemensam planering. Om inte Uppdragstjänst kan bära sina kostnader under 2014 måste verksamheten avvecklas eller finansieras inom ram från och med 2015. Enligt intervjuade måste det i så fall klarläggas om det är socialnämnden som beställare eller bildningsnämnden som utförare som ska bekosta verksamheten.

FINSAM finansierar även Aktivitetshuset i Lomma som vänder sig till ungdomar som inte har fullföljt gymnasiet och som inte har fyllt 20 år. Även det är en verksamhet som ska integreras i den ordinarie verksamheten när projektet avslutas.

## 5. Uppföljning och återrapportering

Uppföljning på individnivå sker kontinuerligt i dialog samt genom aktivitetsrapporter. Treparsamtal genomförs vid behov. Projekten inom Finsam följs upp i tertialrapporter i vilka resultat redovisas och analyseras. ESF-projekt följs upp i kvartalsvisa lägesrapporter som beskriver aktiviteter och resultat. Övrig verksamhet vid Lärcentrum följs upp i samband med delårs- och årsbokslut. Verksamheten utvärderas genom enkäter och djupintervjuer med deltagare. Vidare görs en årlig kvalitetsrapport i vilken aktiviteter och måluppfyllelse redovisas. Bildningsnämnden får kvalitetsrapporten i april och därefter går den även till kommunfullmäktige. Utöver kvalitetsrapporten får kommunfullmäktige återrapportering vid delårs- och årsbokslut.

Vid intervjuerna framkom att socialnämnden vare sig efterfrågar eller får återrapportering, trots sin roll som beställare av arbetsmarknadsinsatser. En genomläsning av socialnämndens protokoll avseende 2013 visar dock att kvalitetsrapporten för år 2012 förelåg som meddelande vid socialnämndens sammanträde 2013-08-21, § 103.

## 6. Bedömning

Vår sammanfattande bedömning är att arbetsmarknadsverksamheten i allt väsentligt bedrivs på ett ändamålsenligt sätt.

### 6.1. Bedömning utifrån revisionsfrågorna

#### **Finns det tydliga mål och tydligt definierade målgrupper för arbetsmarknadsinsatserna?**

Vår bedömning är att det finns en ändamålsenlig målstyrningskedja. Det löper en röd tråd från kommunfullmäktiges övergripande mål till bildningsnämndens mål, Lärcentrums aktiviteter och enheten för Arbete och integrations målsättningar. Målgruppen är arbetssökande i åldrarna 18-65 år.

#### **Vilka insatser görs på området och av vem?**

Insatser görs av kommunen/Lärcentrum och Finsam. Insatserna har beskrivits tidigare i rapporten.

#### **Finns det en ändamålsenlig samverkan internt i kommunen?**

Vår bedömning är att det finns en ändamålsenlig samverkan mellan enheten för Arbete och integration och socialtjänsten. Det finns en dokumenterad rutin för samarbetet och båda parter uttrycker att samverkan fungerar väl.

#### **Har verksamheten en väl fungerande samverkan med andra aktörer som t ex arbetsförmedling och Region Skåne?**

Av granskningen har det framkommit att samverkan med Arbetsförmedlingen och Region Skåne har utvecklats positivt under senare tid, vilket det gemensamma FINSAM-arbetet har bidragit till. Vår bedömning är att samverkan med såväl Arbetsförmedlingen som Region Skånes verksamheter även framgent behöver utvecklas och stärkas till gagn för de enskilda.

#### **Sker regelbundna och systematiska uppföljningar och utvärderingar av gjorda insatser?**

Uppföljning och utvärdering genomförs och sammanställs i samband med den årliga kvalitetsrapporten. Deltagarnas åsikter sammanställs via återkommande enkäter samt intervjuer. Vår bedömning är att regelbundna och systematiska uppföljningar görs av all verksamhet, men att projekten som finansieras via Finsam och ESF följs upp mer frekvent och systematiskt än övrig verksamhet.

### **Leder kommunens insatser till att fler går vidare till arbete eller studier?**

Av kvalitetsrapporten avseende 2012 framkommer att 72 procent av Lärcentrums deltagare inom 16 veckor erhöll arbete, praktik, utbildning eller annat som fört dem närmare arbetsmarknaden, och att 84 procent kände sig bättre rustade för den arbetsmarknad som finns. Vid granskningstillfället är resultaten för 2013 inte kända.

Det framkommer i granskningen att två grupper är svårare än andra att hjälpa vidare till arbete eller studier, dels personer som står långt från arbetsmarknaden och som inte sällan har varit i olika typer av arbetsmarknadsåtgärder under lång tid, dels ungdomar med komplex problematik som ännu inte har etablerat sig på arbetsmarknaden.

### **Vilken återrapportering av uppnådda effekter sker till nämnd och kommunfullmäktige?**

Återrapportering till bildningsnämnden och kommunfullmäktige sker vid delår- och årsbokslut samt i en årlig kvalitetsrapport. Det är framför allt i kvalitetsrapporten som uppnådda effekter förmedlas. Socialnämnden tar del av kvalitetsrapporten.

## **6.2. Identifierade förbättringsområden/rekommendationer**

Våra identifierade förbättringsområden/rekommendationer är enligt följande:

- ▶ Bildningsnämnden bör med uppmärksamhet följa ungdomsarbetslösheten och ökningen av yngre personer med komplex problematik och överväga om insatserna för den målgruppen kan stärkas.
- ▶ Bildningsnämnden kan öka framförhållningen när det gäller att implementera projekt i ordinarie verksamhet.
- ▶ Bildningsnämnden bör verka för att Lärcentrums målgrupp och de insatser som erbjuds kopplas till framtida rekryteringsbehov inom kommunen.
- ▶ Socialnämnden bör tydliggöra vilken uppföljning och återrapportering som nämnden i egenskap av beställare vill ta del av.

Kävlinge den 20 januari 2014

Ann-Mari Ek  
EY

## **Källförteckning**

### **Intervjuade**

Inga Kallin, verksamhetschef Kävlinge Lärcentrum  
Roger Alf, chef Arbete och integration  
Irene Carlsson, verksamhetschef Individ och familjeomsorgen  
Aleksandra Garbeska, chef för Arbetsförmedlingen i Kävlinge  
Leif Skytte, ordf bildningsnämnden, ordf Finsam

### **Dokument**

Kävlinge kommun budget 2013

Kävlinge kommun delårsbokslut 2013

Bildningsnämndens protokoll 2013

Socialnämndens protokoll 2013

Kvalitetsrapport – Arbete och integration, 2012

SKL, Öppna jämförelser 2013, socialtjänsten/ekonomiskt bistånd