

Kommunal Författningssamling

Fakturerings- och kravpolicy

Dokumentnamn	Fakturerings- och kravpolicy
Dokumenttyp	Policy
Huvudområde/ kategori	Ekonomiska föreskrifter
Ansvarig nämnd	Kommunstyrelsen
Ansvarig chef samt handläggare	Ekonomichef
Fastställdedatum	Kf § 4/2024
Diarienummer	Ks 2023/424
Berörd	Kommunstyrelsen
Senaste översyn	

Fakturerings- och kravpolicy



Syfte

Det är viktigt att skapa effektiva kravrutiner och ett enhetligt och konsekvent agerande gentemot kommunens alla kunder.

Målet för kommunens fakturerings- och kravverksamhet är att få betalt i rätt tid. För att nå detta mål ska kommunen nyttja sina lagliga befogenheter att få betalning. Kravet att få betalt bör dock ske med respekt för kunden så att denne inte utsätts för onödig skada eller olägenhet.

Fakturering

Betalningstidpunkt ska ligga så nära tjänstens/varans leverans som möjligt. Längre betalningstid än 30 dagar ska normalt inte ges.

Ränta och kravkostnad

Dröjsmålsränta debiteras enligt räntelagen. Avgifter för krav och avbetalningsplan debiteras enligt inkassolagen. (Lag om ersättning för inkassokostnader mm 1981:739 § 4 (SFS 2013:56)).

Betalningspåminnelse

Betalningspåminnelsen ska skickas ut 7–21 dagar efter förfalldatum. Endast en betalningspåminnelse skall gå ut och betalning ska ske inom rimlig tid enligt regler i tillämpningsanvisningarna.

Inkassokrav

Inkassokrav skickas ut 17–45 dagar efter förfalldatum i enlighet med inkassolagen.

Avbetalningsplan

Ansökan om uppskov eller avbetalningsplan beviljas restriktivt och individuellt.

Avstängning

Vid upprepade betalningsförsummelser kan kommunen tillämpa uppsägning som sanktionsmedel. Detta innebär avstängning från den aktuella tjänsten, alternativt att leverans av varor avbryts.

Kundförluster

Ekonomiavdelningen tar en gång per år upp fordringar för avskrivning i de fall de bedöms som osäkra.

Långtidsbevakning

När ärendet resultatlöst genomgått inkassoprocessen överförs det till långtidbevakning.

Undantagsföreskrifterna

Arbetsliv- och fritidsnämnden ges möjlighet att göra undantag beträffande debitering av dröjsmålsräntor, inkassokrav, och andra avgifter, samt de tidsgränser som anges för olika inkassoåtgärder. För att undantagsföreskrifterna ska gälla krävs ett beslutsunderlag från den aktuella verksamheten.