

# Kommunal Författningssamling

Reglemente för kommunala  
funktionsrättsrådet

Dokumentnamn	Reglemente för kommunala funktionsrättsrådet
Dokumenttyp	Reglemente
Huvudområde/ kategori	Reglementen
Ansvarig nämnd	Kommunstyrelsen
Ansvarig chef samt handläggare	Administrativ chef
Fastställdedatum	2023-10-09, Kf § 168/2023
Diarienummer	Ks 2023/186
Berörd	Kommunstyrelsen
Senaste översyn	

# Reglemente för kommunala funktionsrättsrådet

## § 1

Det kommunala funktionsrättsrådet är ett organ för samverkan och kommunikation mellan företrädare för funktionsrättsorganisationerna och kommunens styrelse och nämnder.

Det kommunala funktionsrättsrådet har en rådgivande funktion.

Rådet är en förlängning av Kävlinge kommuns verksamhet och omfattas således av Kävlinge kommuns värdegrund. Värdeorden öppenhet, engagemang och utveckling ska genomsyra arbetet och såväl förtroendevalda som tjänstepersoner och kommuninvånare bidrar till rådets goda arbetsmiljö som vilar på ömsesidig respekt, aktivt deltagande och gemenskap.

## § 2

Kommunen ska informera rådet om planer av vikt på förändringar av samhällsinsatser, utformning och organisation och bör därtill inhämta synpunkter från rådet i så tidigt skede att rådets synpunkter och förslag kan påverka ärendets handläggning i aktuell nämnd eller styrelse.

Funktionsrättsorganisationerna har möjlighet att lyfta frågor av kommunövergripande karaktär till diskussion i rådet. Dessa ska i förväg anmälas till rådets sekreterare.

## § 3

Organisationsrepresentanterna i rådet ska i sina organisationer informera vidare om frågor som behandlats i funktionsrättsrådet. Inga enskilda ärenden ska behandlas i rådet.

## § 4

Funktionsrättsrådet är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen väljer ordförande.

Varje politiskt obunden funktionsrättsorganisation öppen för alla som har medlemmar boende i Kävlinge kommun har möjlighet att representeras av två ledamöter.

## § 5

Administrativa avdelningen svarar för sekreterarservice till rådet.

## § 6

Mandatperioden för kommunens representanter följer den politiska mandatperioden.

Inför ny mandatperiod ska funktionsrättsorganisationerna namnge två representanter till funktionsrättsrådet. Fyllnadsval däremellan anmäls till rådets sekreterare.

2 (2)

§ 7

Ordförande ansvarar för dagordning samt kallelse. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet.

Funktionsrättsrådet sammanträder fyra gånger årligen.

Önskemål på punkter till dagordningen ska skickas in till rådets sekreterare 3 veckor innan sammanträdesdatum.

Föredragningslista skickas ut 7 dagar i förväg till såväl ordinarie ledamöter som till ersättare.

§ 8

Vid sammanträdet förs mötesanteckningar som sedan publiceras på kommunens hemsida samt skickas till rådets ledamöter och ersättare.