

Kommunal Författningssamling

Avgift för utskrift och kopiering

Dokumentnamn	Avgift för utskrift och kopiering
Dokumenttyp	Taxa
Huvudområde/ kategori	Taxa
Ansvarig nämnd	Kommunstyrelsen
Ansvarig chef samt handläggare	Administrativ chef
Fastställdedatum	2023-06-12, Kf § 118/2023
Diarienummer	Ks 2023/142
Berörd	Alla nämnder
Senaste översyn	

Avgift för utskrift och kopiering

Innehållsförteckning

Avgift för utskrift och kopiering	2
Inledning.....	3
1 Utlämnande av allmänna handlingar	3
1.1 För kopior och utskrifter av allmänna handlingar.....	3
1.2 Avskrift av allmän handling.....	3
1.3 Utlämnande av handlingar i elektroniskt format	4
1.4 Missbruk.....	4
1.5 Avgiftsfrihet	4
2 Kopierings- och lamineringsservice	5
2.1 För svartvita kopior och utskrifter gäller följande avgifter:	5
2.2 För kopior och utskrifter i färg gäller följande avgifter:	5
2.3 För laminering* gäller följande avgifter:.....	5
3 Kostnader för försändelse	5
4 Betalning	6
5 Tillämpning och tolkning	6

Inledning

En myndighet har enligt 2 kap. Tryckfrihetsförordningen (1949:105) skyldighet att på begäran tillhandahålla kopia eller avskrift av allmänna handlingar, som inte är sekretessbelagda. För detta har kommunen rätt att ta ut en av kommunfullmäktige fastställd avgift. Avgiften beräknas med utgångspunkt från den kommunala självkostnadsprincipen, 2 kap. 6 § kommunallagen.

Kommunens samtliga nämnder ska ta ut avgift enligt bestämmelserna i denna taxa för att efter särskild begäran lämna ut kopia eller avskrift av allmän handling i olika former. Taxan gäller även för kopiering och laminering av icke allmänna handlingar.

Kävlinge kommun följer den statliga avgiftsförordningen (1992:191) som ger myndigheter rätt att ta ut avgift för kopiering, utskrift och avskrift av allmänna handlingar. Denna taxa reglerar, utöver det, vissa avgifter enligt nedan.

En dubbelsidig kopia eller utskrift (det vill säga ett pappersark) räknas som en sida.

1 Utlämnande av allmänna handlingar

1.1 För kopior och utskrifter av allmänna handlingar

Antal sidor (ark)	Avgift
1–9 sidor (A4 och A3-format)	ingen avgift
10 sidor	50 kronor
Varje A4 sida därutöver	2 kronor/sidan
Varje A3 sida därutöver	4 kronor/sidan

Kommunen lämnar inte ut utskrifter eller kopior i färg om inte särskilda behov föreligger det vill säga i de fall de begärd allmän handling inte kan utläsas i svart-vitt.

1.2 Avskrift av allmän handling

Med avskrift menas att en anställd skriver av hela eller delar av allmän handling och lämnar ut avskriften. T.ex. överföring av ljud- eller bildupptagning till skrift.

Avgift

Avgiften för avskrift av allmän handling är 125 kronor per påbörjad fjärdedels arbetstimme.

Till avgiften för avskrift av allmän handling läggs avgiften för antal sidor i enlighet med punkt 1.1.

1.3 Utlämnande av handlingar i elektroniskt format

Huvudregeln är att allmänna handlingar ska lämnas ut i pappersform. Kommunen är således inte skyldig att lämna ut handlingar i elektroniskt format men kan, som en serviceåtgärd, välja att göra det om det kan anses lämpligt i det enskilda fallet, givet att bestämmelser om sekretess och hantering av personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen följs.

Kommunen kommer endast att pröva elektroniskt utlämnande av allmänna handlingar som redan finns i elektroniskt format. I sådana fall ska utlämnande i första hand ske per e-post och i låst format, t.ex. PDF.

Antal sidor	Medium	Avgift
Obegränsat	e-post	kostnadsfritt
Obegränsat	USB-minne	självkostnad för mediet

Av säkerhetsskäl får material inte skannas in eller sparas ner på ett medium som tillhandahålls av en enskild. Lagringsmediet får inte heller återanvändas.

1.4 Missbruk

Om Kävlinge kommun misstänker att någon systematiskt undviker att betala för kopiorna kan kommunen tillämpa den så kallade missbruksregeln. Vid varje beställning kan i ett sådant fall 50 kronor tas ut redan från och med den första sidan till och med den tionde och därefter med 2 kronor per sida.

Regeln om avgiftsfrihet för de första nio sidorna gäller således inte om någon vid upprepade tillfällen återkommer med begäran om högst nio sidor från samma handling eller beställning. Under missbruk faller också att beställt material inte hämtas ut och/eller betalas.

1.5 Avgiftsfrihet

Taxan ska inte tillämpas om annan lag, förordning eller författning ger rätt till kostnadsfria kopior av handlingar eller uppgifter ur handlingar.

Kävlinge kommun tar, utöver det, inte ut avgift i följande fall:

1. Vid intern kommunikation inom kommunen, t.ex. mellan nämnder, sektorer, kommunal revision, kommunalförbund där kommunen ingår, de kommunala bolagen.
2. Vid begäran av personalföreträdare/ fackliga företrädare/ massmedier/ förtroendevalda.
3. Vid begäran av en annan myndighet.
4. Vid fullgörande av ett avtal/en överenskommelse med enskild aktör.

5. När en fysisk person begär att ta del av registerutdrag i enlighet med dataskyddsförordningen.
6. För kopiering och utskrift av handlingar som privatpersoner ska lämna in till kommunen eller en annan myndighet, exempelvis i samband med ansökan.
7. I övrigt när det finns särskilda skäl.

Den som enligt ovan har rätt att få ett exemplar utan avgift kan, endast om det finns särskilda skäl, avgiftsfritt få ut ytterligare exemplar av samma handling inom ett år.

2 Kopierings- och lamineringsservice

På Kontakt Kävlinge och på kommunens bibliotek finns det möjlighet för utskrift och kopiering av eget medtaget material.

2.1 För svartvita kopior och utskrifter gäller följande avgifter:

Antal sidor (ark)	Avgift
För varje A4 sida	2 kronor/sidan
För varje A3 sida	3 kronor/sidan

2.2 För kopior och utskrifter i färg gäller följande avgifter:

Antal sidor (ark)	Avgift
För varje A4 sida	4 kronor/sidan
För varje A3 sida	6 kronor/sidan

2.3 För laminering* gäller följande avgifter:

Antal sidor (ark)	Avgift
För varje A4 sida	4 kronor/sidan
För varje A3 sida	8 kronor/sidan

För laminering av kopierat/utskrivet material debiteras både avgift för kopiering/utskrift och för laminering.

*Laminering av eget medtaget material utförs endast åt ideella föreningar som är aktiva i Kävlinge kommun och vid enstaka tillfälle.

3 Kostnader för försändelse

När avgift tas ut ska myndigheten samtidigt ta ut ersättning för portokostnad om försändelsen väger mer än 20 gram samt för eventuell postförskottsavgift eller annan särskild kostnad för att med post, bud eller liknande förmedling sända den begärda handlingen eller kopian till mottagaren. För bestämmande av sådan avgift gäller självkostnadsprincipen.

4 Betalning

Betalning sker på plats med Swish eller kort eller vid försändelse, på faktura.

Kontant betalning godtas enbart ifall beställaren önskar vara anonym och beställningen gäller utlämnande av allmänna handlingar. Kontant betalning kan enbart göras vid Kontakt Kävlinge.

Förskottsbetalning

I enlighet med 6 kap. 1a § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) får myndighet i enskilt fall besluta om att helt eller delvis begära förskottsbetalning för kopiering av allmän handling. Om sådant beslut delegeras ska det framgå av nämndens delegationsordning.

5 Tillämpning och tolkning

I frågor om tillämpning och tolkning av taxan lämnas rådgivning av administrativa avdelningen vid sektor Styrning och Stöd. Den dagliga tillämpningen ska göras på sektorerna och av ansvariga handläggare.