

Delegationsordning för kommunstyrelsen

Antagen av kommunstyrelsen 2023-03-22, § 77/2023

Innehåll

Om delegationsordning	sid	2
A. Allmänna ärenden	sid	4
B. Sekretess	sid	8
C. Upphandling	sid	9
D. Överklagande, yttranden och remissvar	sid	10
E. Ekonomi	sid	11
F. Personal	sid	14
G. Samhällsbyggnad	sid	15
H. Sotning	sid	19

Om delegationsordning

Genom delegation harkommunstyrelsen gett beslutanderätt till någon annan.

Delegationsordning för nämnd

Bestämmelser om delegation av ärenden inom en kommunal nämnd finns i kommunallagen (2017:725) 6 kap 37 – 39 §§. Möjligheten att delegera tar sikte på det som kommunalrättsligt anses vara ett beslut. Kännetecknande för ett sådant beslut är att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden. Enligt kommunallagen 6 kap 38 § får följande slag av ärenden inte delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

Den som är jävig i ett ärende får inte besluta i det eller ens delta vid handläggningen.

Bestämmelser om jäv finns i kommunallagen 6 kap 28 – 32 §§. Om någon delegat är jävig överlämnas ärendet för avgörande till nämnden eller till sektorchef.

Verkställighet

Åtgärder av vardaglig karaktär, som inte ger utrymme för självständiga bedömningar och som behövs för att verksamheten ska kunna bedrivas, utgör verkställighet.

Verkställighet omfattar rutinärenden med tillämpning av riktlinjer/principbeslut och beslut av förberedande art och faktiskt handlande vid genomförande av ett beslut. Även yttranden där professionens och inte myndighetens åsikt efterfrågas, betraktas som verkställighet.

Beslut som markeras med verkställighet i delegationsordningen anmäls inte till styrelsen och kan normalt sett inte överklagas. Beslutet kan dock behöva dokumenteras och eventuellt diarieföras.

Överordnads rätt att fatta beslut

I denna delegationsordning anges vilken lägsta nivå som beslutet får fattas på. Vid förhinder för den person som uppgetts som delegat får överordnad tjänsteman fatta beslutet i de fall ersättare inte framgår i delegationsordningen.

Det innebär att delegationen går vidare enligt följande:

Delegat	Beslut är även i stigande ordning delegerat till
ekonomichef	kommundirektör
inköpsstrateg	ekonomichef
lokalstrateg	ekonomichef

Delegat	Beslut är även i stigande ordning delegerat till
HR-chef	kommundirektör
kommunikationschef	kommundirektör
turist- och näringslivschef	kommundirektör
administrativ chef	kommundirektör
säkerhetschef	administrativ chef
kommunsekreterare/ nämndsekreterare	administrativ chef
kommunarkivarie	administrativ chef
sektorschef	kommundirektör
strategisk planeringschef	sektorschef samhällsbyggnad
mark- och exploateringsansvarig	strategisk planeringschef
naturstrateg	strategisk planeringschef
projektchef samhällsbyggnad	sektorschef samhällsbyggnad
teknisk chef	sektorschef samhällsbyggnad
gatuingenjör	teknisk chef
trafikplanerare	teknisk chef
driftchef VA	teknisk chef
landskapsingenjör	teknisk chef
kundtjänsthandläggare	teknisk chef

Förkortningar som används i delegationsordningen

FL	Förvaltningslagen (2017:900)
KL	Kommunallagen (2017:725)
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
TF	Tryckfrihetsförordningen
PBL	Plan- och bygglagen
FSO	Förordningen skydd mot olyckor (2003:789)

A. Allmänna ärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1	Beslut i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas.	6 kap 39 § KL	ordförande eller vid förhinder 1:e eller 2:e vice ordförande	Beslutet ska anmälas i sin helhet vid nämndens nästa sammanträde.
2	Andra frågor vilka till sin art och betydelse är jämförbara med nedan angivna ärendegrupper.		Ordförande	
3	Kurser och konferenser för kommunstyrelsens ordförande i mer än tre dagar per kurs och/eller utom Norden.		1:e eller 2:e vice ordförande	
4	Kurser och konferenser för förtroendevalda, i kommunstyrelsen, i mer än tre dagar per kurs inom Norden och/eller utom Norden.		ordförande	
5	Ingå samverkansavtal och liknande med kommuner, regionen m fl.		ordförande, kommundirektör	Ur ekonomiskt perspektiv större och/eller långvariga ska beslutas av styrelse.
6	Remittering av motioner.		administrativ chef	Verkställighet
7	Utse representant/ombud att föra kommunstyrelsens talan i allmän domstol, förvaltningsdomstol, andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag.		ordförande (ersättare är 1:e vice ordförande), kommundirektör	Se även punkt C4 och C5 under rubriken Upphandling.
8	Antagande av riktlinjer för sektor styrning och stöd.		kommundirektör	
9	Antagande av riktlinjer för sektor samhällsbyggnad.		sektorschef samhällsbyggnad	
10	Tillstånd att använda kommunens vapen.	Förordning (2019:167) om vissa officiella beteckningar, 2 §	administrativ chef	
11	Justering av grafisk profil, undantaget förändringar av kommunvapnet.		kommunikationschef	

12	Yttrande angående antagande av hemvärnssoldater.	Hemvärnsförordningen (1997:146), 5 §	säkerhetschef	
13	Yttrande angående folkbokföring.		ordförande	
14	Yttrande över rapporter från arbetsmiljöinspektionen.		ordförande	
15	Yttrande i ärenden angående taxering till skatt.		ordförande	
16	Yttrande enligt lagen om TV-övervakning.	Kamerabevakningslag (2018:1200), 12 §	säkerhetschef	
17	Ansökan om EU-bidrag och andra bidrag för kommunövergripande projekt eller inom kommunstyrelsens ansvarsområde.		kommundirektör	
18	Ansökan om EU-bidrag upp till 100 000 kr inom sektor samhällsbyggnads budget.		sektorschef samhällsbyggnad	t.ex. LONA
19	Sponsring och bidragsgivning enligt sektor styrning och stöds budget och enligt gällande regelverk.		kommunikationschef	
20	Sponsring och bidragsgivning enligt strategiska enhetens budget.		strategisk planeringschef	
21	Bredbandsavgifter på det kommunala utbyggda nätverket (svarfiber).		kommundirektör	
22	Utdelning från stiftelser.		administrativ chef	
23	Utdelning av kulturmiljöpris.		kommunstyrelsens och arbetsliv- och fritidsnämndens presidium	
24	Utse tillståndsgivare för lokala lotterier.		kommundirektör	

25	Beslut om att helt eller delvis begära förskottsbetalning för kopiering av allmän handling.	6 kap 1 a § OSL	administrativ chef, kommunsekreterare, nämndsekreterare	
26	Rättelse av skrivfel eller räknefel	36 § FL	delegat i ursprungsbeslutet	I de fall som nämnden eller dess beredning/utskott fattat beslutet får rättelse göras av sektorchef
27	Beslut om mindre ändringar av informationshanteringsplan.		kommunsekreterare, nämndsekreterare	Med mindre ändring avses till exempel byte av digital eller fysisk förvaringsplats, tillägg av enstaka nya handlingar, inklusive gallringsfrist i samråd med kommunarkivarie, leveranstid till centralarkiv eller andra mindre redaktionella ändringar, dock aldrig beslut om gallring.
28	Besluta om gallring av allmänna handlingar avseende enstaka handlingstyper hos kommunstyrelsen och arkivmyndigheten.		kommunarkivarie	Avser enstaka handlingstyper som inte finns medtagna i den kommungemensamma belastade informationshanteringsplanen samt enstaka handlingstyper som överlämnats till arkivmyndigheten.
29	Utse systemförvaltare inom kommunstyrelsens verksamhetsområde.		kommundirektör, HR-chef, ekonomichef, kommunikationschef, administrativ chef, sektorschef samhällsbyggnad, strategisk planeringschef, teknisk chef	
30	Meddela förelägganden och förbud mot eldning utomhus samt om liknande förebyggande åtgärder.	FSO 2 kap § 7	säkerhetschef, TIB (tjänsteman i beredskap)	
31	Upphäva eldningsförbud.	FSO 2 kap § 7	säkerhetschef, TIB (tjänsteman i beredskap)	

32	Antagande av verksamhetsspecifika säkerhetsskyddsanalyser	Säkerhetsskyddslag 2018:585 (Säkerhetspolisens föreskrifter om säkerhetsskydd PMFS 2022:1 2 kap §10)	kommundirektör	
33	Utbildnings- övningsplan	LEH 2006:544 2 kap § 8	kommundirektör	Avser utbildning och övning för att stärka kommunens beredskap.

B. Sekretess

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1	Beslut om att inte lämna ut allmän handling/uppgifter i allmän handling eller lämnas ut med förbehåll.	2 kap 2, 12 och 14 §§ TF 6 kap 2-5 §§ +10 kap OSL	administrativ chef kommunsekreterare nämndsekreterare	
2	Lämna yttrande vid överklagande av beslut att inte lämna ut allmän handling/uppgifter i allmän handling (sekretessprövning).		administrativ chef	

C. Upphandling

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1	Direktupphandling där beloppet ligger mellan 100 000 kr – 700 000 kr av varor och tjänster. Besluta om att teckna tilldelning, avbryta direktupphandlingen samt teckna och häva avtal.		kommundirektör, sektorschef samhällsbyggnad, ekonomichef, HR-chef administrativ chef, turist- och näringslivs- sakerhetschef, kommunikations- chef, strategisk planeringschef, teknisk chef, driftchef VA, projektchef	
2	Upphandling över tröskelvärdet där beloppet överstiger 700 000 kr av varor och tjänster. Besluta om att ge fullmakt till andra organisationer att företräda kommunen vid upphandlingar, teckna tilldelning, avbryta upphandling samt teckna, förlänga och häva avtal.		kommundirektör, ekonomichef, administrativ chef HR-chef kommunikationschef	
3	Upphandling över tröskelvärdet där beloppet överstiger 700 001 SEK av varor och tjänster inom samhällsbyggnads område. Besluta om att ge fullmakt till andra organisationer att företräda kommunen vid upphandlingar, teckna tilldelning, avbryta upphandling samt teckna, förlänga – och häva avtal.		sektorschef samhällsbyggnad, kommundirektör ekonomichef	
4	Lämna uppdrag till ombud att föra talan i domstol avseende överprövning av upphandling.		kommundirektör, ekonomichef, administrativ chef	
5	Lämna uppdrag till ombud att föra talan i domstol avseende överprövning av upphandling inom samhällsbyggnads områden.		kommundirektör, sektorschef samhällsbyggnad	

6	Förlängning av avtal gällande punkt C.2.		inköpsstrateg	
---	--	--	---------------	--

D. Överklaganden, yttranden och remissvar

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1	Överklaga domstols dom och myndighetsbeslut.		kommundirektör, sektorschef samhällsbyggnad	
2	Beslut om avvisning om överklagandet har kommit in för sent.	45 § FL	administrativ chef	
3	Omprövning av beslut.	37 § FL	delegat i ursprungsbeslutet	
4	Yttrande till förvaltningsrätten i överklagat beslut.		kommundirektör, HR-chef, ekonomichef, kommunikationschef, administrativ chef, sektorschef samhällsbyggnad, strategisk planeringschef, teknisk chef	Berörd handläggares chef yttrar sig efter föredragning av handläggare.
5	Yttrande till kammarrätten eller Högsta förvaltningsdomstolen i överklagat beslut.		ordförande, kommundirektör, sektorschef samhällsbyggnad	

E. Ekonomi

r	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1	Finansiering av borgensåtaganden inom av kommunfullmäktige fastställd ram.		kommundirektör	
2	Storlek på borgensavgift vid kommunal borgen.		ekonomichef	
3	Nyttjande av medel till kommunstyrelsens förfogande.		ordförande	
4	Investeringsanslag kommunstyrelsens ospecificerade.		ordförande	
5	Finansieringsform vid upphandling (Leasing)		ekonomichef	
6	Leasingavtal inom antaget ramavtal.		sektorschef	
7	<p>Tillämpning av krav- och inkassorutiner</p> <p>enligt följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> - godkännande av erbjudna ackord - avskrivning av styrelsens fordringar - fastställa dröjsmålsränta och övriga avgifter i kommunens kravverksamhet <p>Tillämpning av krav- och inkassorutiner, såsom avskrivning, kvittning, uppskov etc. enligt följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> - arrende - betalningsuppskov - avbetalningsplaner - ansökan om betalningsföreläggande hos Kronofogden 		ekonomichef, administrativ chef, teknisk chef, strategisk planeringschef	
8	Öppna och avsluta bankkonto samt bank- och plussgiro.		ekonomichef	
9	Utsträckning, nedsättning, dödning,		ekonomichef	

	<p>sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder.</p>			
10	<p>Förhandla/ godkänna och teckna, förlänga, samt avsluta hyreskontrakt/ hyresavtal (inhyrda verksamhetslokaler) överstigande 100 000 kr/år eller längre än 5 år.</p>		<p>kommundirektör, ekonomichef, sektorschef samhällsbyggnad, lokalstrateg</p>	
11	<p>Uthyrning av lokaler och bostäder i fastigheter som kommunen äger, överstigande en årshyra på 1 000 000 kr/år eller längre än 5 år. (ej sk andrahandskontrakt inom IFOs verksamhetsområde).</p>		<p>sektorschef samhällsbyggnad, ekonomichef, lokalstrateg</p>	
12	<p>Hyresförhandling.</p>		<p>ekonomichef</p>	
13	<p>Rätt att utse firmatecknare avseende utbetalningar via laddningsbara bankkort.</p>		<p>ekonomichef</p>	
14	<p>Rätt att utse firmatecknare avseende koncernkonto/underkonto. Rätt att utse administratörer av kommunens koncernkonto.</p>		<p>ekonomichef ekonomichef</p>	
15	<p>Godkänna och återlämna säkerhet för entreprenadarbeten.</p>		<p>teknisk chef, projektchef samhällsbyggnad, driftchef VA</p>	
16	<p>Godkänna och återlämna säkerhet för gatukostnader.</p>	<p>PBL 6 kap §§ 24-25</p>	<p>mark- och exploateringsansvarig</p>	
17	<p>Bevilja igångsättningstillstånd för beslutande investeringar över 5 000 tkr.</p>		<p>ordförande</p>	
18	<p>Budgetjustering av teknisk art inom beslutad driftbudgetram.</p>		<p>ekonomichef</p>	
19	<p>Placering av likvida medel enligt finanspolicy.</p>		<p>ekonomichef i samråd med kommundirektör</p>	
20	<p>Investeringar utöver budget - upp till sju basbelopp per projekt, totalt tak 14 basbelopp.</p>		<p>kommundirektör</p>	
21	<p>Avsättning upp till 10 % av pensionsförvaltningens bokförda värde.</p>		<p>ordförande</p>	
22	<p>Allokering inom ramen för finanspolicyns tillgångsslag och limiter.</p>		<p>ordförande</p>	

23	Utse beslutsattester.		kommundirektör	
24	Upplåning och refinansiering av låneskuld inom kommunfullmäktiges fastställda ram.		kommundirektör	

F. Personal

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1	Avskrivning av löneskuld.		HR-chef	
2	Yttrande till domstol i personalärende.		berörd sektorschef	
3	Överklaga domstolsbeslut i personalärende.		berörd sektorschef	
4	Underskriftsbemyndiganden vid personalförändring.		kommundirektör	

G. Samhällsbyggnad

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1	Beslut om samråd för detaljplan (alla förfaranden).		planutskott	
2	Beslut om granskning av detaljplan (alla förfaranden).		planutskott	
3	Beslut om huruvida genomförandet av en detaljplan kan antas medföra en betydande miljöpåverkan.	5 kap. 11 a § andra stycket PBL	planutskott	Detta beslut får inte överklagas särskilt, 13 kap. 2 § tredje stycket PBL Äldre bestämmelser gäller för ärenden som har påbörjats före 2020-04-01, övergångsbestämmelse 3 till SFS 2020:76.
4	Ingå planavtal.		strategisk planeringschef	
5	Överenskommelse om fastighetsreglering inom respektive verksamhetsområde.		strategisk planeringschef, teknisk chef	
6	Ersättning för skada och intrång upp till fem basbelopp.		sektorschef samhällsbyggnad	
7	Ersättning för skada och intrång upp till två basbelopp.		teknisk chef, driftchef VA, projektchef samhällsbyggnad	
8	Yttrande över förhandsbesked, bygglov och marklov inklusive marklovsärenden angående kommunens fastigheter samt medgivande att bygga närmare fastighetsgräns än vad plan medger.		strategisk planeringschef, teknisk chef	Verkställighet
9	Företräda Kävlings kommun och fatta erforderliga beslut vid lantmäteriförrättningar.		strategisk planeringschef, mark- och exploateringsansvarig	
10	Ansöka om ledningsrätt och servitut gentemot Lantmäteriet.		strategisk planeringschef, mark- och exploateringsansvarig	

11	Upprätta, teckna och avsluta servitutsavtal och ledningsrättsavtal för kommunal anläggning inom respektive verksamhetsområde.		strategisk planeringschef, teknisk chef	
12	Teckna förhandsförbindelse och avtal om markupplåtelse samt beställa entreprenad för projekt inom Kävlingeåns vattenråd samt Saxåns Braåns Vattenråd.		strategisk planeringschef, naturstrateg	
13	Försäljning av kommunal mark inom verksamhetsområde Södra Marbäck.		strategisk planeringschef	
14	Försäljning av kommunal mark inom Annehälls verksamhetsområde.		strategisk planeringschef	
15	Försäljning av kommunal mark på Harrievallen.		strategisk planeringschef	Ks § 136/2022 Kf § 10/2022-2023
16	Upplåtelse av mark genom markavtal för en tid om högst fem år i sänder.		strategisk planeringschef teknisk chef	
17	Upplåtelse av mark genom markavtal för 6 år upp till 25 år.		sektorschef samhällsbyggnad	
18	Yttrande vid ansökan om nyttjande av allmän platsmark.		trafikplanerare, gatuingenjör	
19	Förvärva eller upplåta mark för högst 12 prisbasbelopp		strategisk planeringschef	
20	Försäljning av grönområde/ kvartersmark (till fastställt pris) lämplig att överföra till befintliga tomter.		sektorschef samhällsbyggnad	
21	Namnge vägar på landsbygd, gator i tätort samt kvartersnamn och platsnamn.		strategisk planeringschef	
22	Beslut om vägnummer för vägar där kommunen är väghållare.		teknisk chef	

23	Bevilja anslutning till vatten- och avloppsanläggning för fastighet belägen såväl inom som utanför kommunens verksamhetsområde för vatten och avlopp.		teknisk chef	
24	Tillämpning av taxa samt allmänna bestämmelser för brukande av allmänna VA-anläggningarna.		teknisk chef	Verkställighet
25	Förhandla, teckna, avsluta avtal gällande upplåtelse eller uthyrning av utrymmen inom VA-anläggningarna.		driftchef VA	
26	Årlig miljörapport för avloppsreningsverket till länsstyrelsen.		driftchef VA	Verkställighet
27	Teckna och avsluta hyresavtal för utarrendering av koloni- och odlingslotter avseende upplåtelse om högst fem år i sänder.		teknisk chef	
28	Tillämpning av renhållningstaxa och renhållningsordning.		teknisk chef	Verkställighet
29	Hantera ärenden enligt lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning.		teknisk chef	
30	Anvisning av plats för hämtning av hushållsavfall.		teknisk chef	
31	Upprätta och upphäva lokala trafikföreskrifter.		trafikplanerare, gatuingenjör	
32	Utfärda dispenser för körning på gågata och gång- och cykelväg och parkering.		trafikplanerare, gatuingenjör	Verkställighet
33	Parkeringsstillstånd för rörelsehindrade <ul style="list-style-type: none"> • Beviljade • Avslag 		kundtjänst-handläggare, trafikplanerare trafikplanerare	
34	Förordnande av parkeringsvakt.		trafikplanerare	
35	Flyttning av fordon.		trafikplanerare	

36	Yttrande i ärenden enligt ordningslagen eller de lokala ordningsföreskrifterna för Kävlinge kommun.		trafikplanerare,	
37	Yttrande till länsstyrelsen över remisser om tävling på väg.		trafikplanerare, gatuingenjör	Verkställighet
38	Yttrande till Trafikverket över remisser om trafikföreskrifter.		trafikplanerare, gatuingenjör	
39	Bevilja tillstånd till grävningstillstånd på allmänplatsmark.		trafikplanerare, gatuingenjör	Verkställighet
40	Förhandla, teckna och avsluta drift-/skötselavtal med samfällighet/förening.		sektorschef samhällsbyggnad, teknisk chef	
41	Beslut och yttrande enligt vägmärkesförordningen.		trafikplanerare, gatuingenjör	
42	Ansökan om statlig medfinansiering till kollektivtrafikåtgärder samt till trafiksäkerhetshöjande och miljöförbättrande åtgärder på det kommunala väg- och gatunätet.		teknisk chef, trafikplanerare, gatuingenjör, projektchef samhällsbyggnad	
43	Förhandla, teckna och avsluta avtal för drift- och skötselbidrag upp till två basbelopp per år.		sektorschef samhällsbyggnad, teknisk chef	
44	Bevilja tillstånd till skydds jakt.		landskapsingenjör	
45	Behörighet att ge tillstånd till överföring och publicering av trafikföreskrifter till RDT (Rikstäckande Databas för Trafikföreskrifter).		trafikplanerare	

H. Sotning

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.	Besluta om brandskyddskontroll i särskilda fall enligt 3 kap 1 § andra stycket i förordningen om skydd mot olyckor.		skorstensfejarmästare	Verkställighet
2.	Meddela föreläggande och förbud i tillsynsärenden enligt 5 kap 2 § andra stycket i lagen om skydd mot olyckor.		skorstensfejarmästare	
3.	Meddela föreläggande och förbud i samband med brandskyddskontroll enligt 3 kap 6 § andra stycket i lagen om skydd mot olyckor.		skorstensfejarmästare, skorstenstekniker	
4	Medge att en fastighetsägare utför eller låter någon annan utföra sotning på den egna fastigheten enligt 3 kap 4 § i lagen om skydd mot olyckor samt rätten att återkalla detta tillstånd om inte sotningen utförs på ett ur brandskyddssynpunkt betryggande sätt.		säkerhetschef, administrativ chef	verkställighet
5	Avtalstecknande vid upphandling av sötningentreprenör. Förlängning av upphandlat sötningensavtal.		administrativ chef säkerhetschef,	